



гр. София, ул. „Генерал Суворов” № 36, e-mail: 2su.em.stanev@2su.bg, тел. +3592-955-62-52, факс +3592-856-71-79

Утвърждавам!
Орхидея Делиева,
директор на 2. СУ

КРИЗИСЕН ПЛАН
ЗА РЕАГИРАНЕ ПРИ ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ
И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА
ВЪВ 2. СУ „АКАД. ЕМИЛИЯН СТАНЕВ“
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Кризисният план за реагиране при извънредни ситуации и противодействие на тероризма е приет на заседание на педагогически съвет с протокол №15 от 11.09.2026 г.

I. Цел на плана

Настоящият кризисен план урежда организацията и действията на персонала на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“ при възникване на извънредни ситуации, включително ситуации, свързани с терористични заплахи.

Основната цел е защита на живота и здравето на учениците, служителите и посетителите на училището, както и минимизиране на риска и последствията при кризи.

Планът осигурява координация с държавните институции, включително службите за сигурност и аварийните служби.

II. Правно основание

Планът се разработва на основание на:

- Закона за защита при бедствия
- Закона за Министерството на вътрешните работи
- Закона за противодействие на тероризма
- Закона за предучилищното и училищното образование

III. Кризисен екип на училището

Ръководител на кризисния екип:

Орхидея Делиева – директор на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“

Оперативен координатор:

Пламен Туртуманов – заместник-директор.

Основни членове на кризисния екип:

- Пламен Туртуманов – заместник-директор (оперативна координация)
- Теодора Иванова, Борислав Нгуен, Радка Меракова – заместник-директори по учебната дейност по етапи
- Медицинско лице на училището
- Педагогически съветник – Христина Молева / психолог – Румен Димитров
- Представител на охраната

Основни функции на кризисния екип:

- оценка на риска

- вземане на решения за евакуация или локдаун
- координация с институциите
- управление на комуникацията.

IV. Разпределение на отговорностите

Орхидея Делиева – директор на училището:

- активира кризисния план
- взема стратегически решения
- поддържа връзка с институциите
- разрешава евакуация или прекратяване на занятия
- представлява училището пред медиите и институциите

Пламен Туртуманов – заместник-директор:

- координира оперативните действия при инцидент
- организира евакуацията
- контролира действията на учителите
- поддържа връзка с аварийните служби на място

Учителите/класните ръководители:

- отговарят за безопасността на учениците
- организират евакуацията на класа
- проверяват присъствието
- докладват на оперативния координатор

V. Превантивни мерки срещу тероризъм

За предотвратяване на заплахи се прилагат следните мерки:

- контрол на достъпа до сградата
- видеонаблюдение на входовете

- регистрация на външни посетители
- наблюдение за подозрително поведение
- периодични инструктажи на персонала

VI. Разпознаване на терористична заплаха

Персоналът трябва да бъде обучен да разпознава следните признаци:

- подозрително поведение
- опити за достъп до ограничени зони
- изоставени предмети
- агресивни или заплашителни действия

При установяване на подобна ситуация:

1. незабавно уведомяване на директора
2. уведомяване на заместник-директора Пламен Туртуманов
3. подаване на сигнал на телефон 112

VII. Действия при сигнал за бомба

1. Незабавно уведомяване на полицията.
2. Активиране на кризисния екип.
3. Организиране на евакуация.
4. Учителите извеждат учениците в задния двор на училището.
5. Проверка на присъствието.
6. Изчакване на инструкции от органите на реда.

VIII. Действия при активен нападател

1. Активиране на процедура Lockdown.
2. Заклучване на класните стаи.
3. Учениците се скриват извън видимост.
4. Поддържа се тишина.
5. Незабавно уведомяване на органите на реда.

IX. Евакуация

Евакуацията се извършва по обозначените маршрути.

Сборни пунктове:

- училищният двор
- спортните площадки

Учителите извеждат учениците и проверяват присъствието.

X. Обучения и тренировки

За поддържане на готовността се провеждат:

- ежегодни тренировки за евакуация
- обучение на персонала
- симулации на кризисни ситуации

XI. Документация и отчет

След всеки инцидент се изготвя доклад, който включва:

- описание на събитието
- предприети действия
- оценка на реакцията
- предложения за подобрене