2 СУ
"Акад. Емилиян Станев"

София, ул. „Генерал Суворов" 36, e-mail: 2su.em.stanev@2su.bg, тел. +3592-955-62-52, факс +3592-856-71-79

**УТВЪРЖДАВАМ!**

**ОРХИДЕЯ ДЕЛИЕВА**

**ДИРЕКТОР НА 2. СУ**

# ПРОЦЕДУРА

## за преместване на ученик във 2. СУ „Акад. Емилиян Станев"

**I. Учениците може да се преместват на свободни места в паралелки в същото или в друго училище, както следва:**

1. от I до VI клас - през цялата учебна година;
2. от VII до X клас включително - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
3. в XI клас по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
4. в XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия.
5. В особени случаи и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието на територията, на която се намира приемащото училище, преместванията от VII до XII клас извън сроковете по ал. 1, т. 2 - 4 и извън условията по ал. 1, т. 3 - 4 може да се извършват, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.
6. В особени случаи и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието на територията, на която се намира приемащото училище, преместванията от VII до XII клас извън посочените срокове условия може да се извършват, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.
7. В особени случаи учениците от V до XII клас може да се преместват в друго училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен, план-прием и без да са налице условията по ал. 1, т. 1, 3 и 4 и ал. 2 - 3, с разрешение на министъра на

образованието и науката след становище на съответния на приемащото училище началник на регионалното управление на образованието.

8. Директорът на 2. СУ в срок от 3 работни дни обявява на училищния сайт свободните места и уведомява Началника на РУО – София-град.

**II. Ученик се премества във 2. СУ:**

1. Родител и/или ученикът, съгласно чл. 12, ал. 2 на ЗПУО, подава писмено заявление по образец до директора на 2. СУ;

За ученици в гимназиален етап се представя копие от училищния учебен план, документ, удостоверяващ успеха от предходната учебна година и ксерокопие на свидетелството за основно образование.

2. Подадените заявления за преместване по време на учебните занятия се разглеждат до края им – до началото на лятната ваканция. За свободните места след края на учебните занятия /по време на лятната ваканция/ се кандидатства с ново заявление.

3. Директорът на 2. СУ до три работни дни потвърждава пред родителя възможността за записване на ученика и уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, като му предоставя копие от заявлението по т.1. При необходимост от получване на разрешение по чл.106, ал.3, чл.107, ал.3 и чл.107а, ал.4 от Наредба №10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование тридневният срок започва да тече от датата на получване на разрешението.

4. До пет работни дни от получаване на информацията по т. 2 директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на 2. СУ. За ученици в гимназиален етап се предоставя и копие на училищния учебен план и копие на личното образователно дело на ученика в първи и втори гимназиален етап (ако това се отнася за ученика).

5. Директорът на 2. СУ до три работни дни от получаване на удостоверението по т.3 определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика.

6. За ученици в гимназиален етап родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

7. В срока по т.3 директорът на 2. СУ информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

8. Ученикът се счита записан от датата, посочена в заповедта на директора на 2. СУ.

**II. Критерии за класиране за заемане на свободно място при повече от един кандидат.**

На училищния сайт в рубрика „Свободни места“ се обявяват свободните места. Определя се срок за подаване на документи. Когато броят на кандидатите е по-голям от броя на свободните места, се извършва класиране в следната последователност:

1. Критерии за класиране за заемане на свободно място в I – IV клас
   1.1 Местоживеене на ученика – 5 точки
   1.2 Общ успех през предходната учебна година – 5 т.
   1.3 Брат или сестра във 2. СУ през настоящата учебна година – 3 т.
   1.4 Заети престижни места от олимпиади и национални състезания от календара на МОН – 2 т.

2. Критерии за класиране за заемане на свободно място в V – VII клас
   2.1 Местоживеене на учаника – 5 т.
   2.2 Общ успех през предходната учебна година – 5 т.
   2.3 Оценки по БЕЛ и математика от предходната учебна година – 3 т.
   2.4 Заети престижни места от олимпиади и национални състезания от календара на МОН – 2 т.

3. 3. Критерии за класиране за заемане на свободно място в гимназиален етап
   3.1 Бал за кандидатстване по Държавен план-прием – 5 точки
   3.2. Обучение по един и същи учебен план – 5 точки
   3.3 Общ успех от предходната учебна година – 5 т.