



---

гр. София, ул. „Генерал Суворов” № 36, e-mail: 2su.em.stanev@2su.bg, тел. +3592-955-62-52, факс +3592-856-71-79

**Утвърждавам!**  
**Орхидея Делиева,**  
**директор на 2. СУ**

**КРИЗИСЕН ПЛАН**  
**ЗА РЕАГИРАНЕ ПРИ ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ**  
**И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА**  
**ВЪВ 2. СУ „АКАД. ЕМИЛИЯН СТАНЕВ“**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

*Кризисният план за реагиране при извънредни ситуации и противодействие на тероризма е приет на заседание на педагогически съвет с протокол №13 от 10.09.2025 г.*

## **I. Цел на плана**

Настоящият кризисен план урежда организацията и действията на персонала на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“ при възникване на извънредни ситуации, включително ситуации, свързани с терористични заплахи.

Основната цел е защита на живота и здравето на учениците, служителите и посетителите на училището, както и минимизиране на риска и последствията при кризи.

Планът осигурява координация с държавните институции, включително службите за сигурност и аварийните служби.

## **II. Правно основание**

Планът се разработва на основание на:

- Закона за защита при бедствия
- Закона за Министерството на вътрешните работи
- Закона за противодействие на тероризма
- Закона за предучилищното и училищното образование

## **III. Кризисен екип на училището**

Ръководител на кризисния екип:

Орхидея Делиева – директор на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“

Оперативен координатор:

Пламен Туртуманов – заместник-директор.

Основни членове на кризисния екип:

- Пламен Туртуманов – заместник-директор (оперативна координация)
- Теодора Иванова, Борислав Нгуиен, Радка Меракова – заместник-директори по учебната дейност по етапи
- Медицинско лице на училището
- Педагогически съветник – Христина Молева / психолог – Румен Димитров
- Представител на охраната

Основни функции на кризисния екип:

- оценка на риска

- вземане на решения за евакуация или локдаун
- координация с институциите
- управление на комуникацията.

#### **IV. Разпределение на отговорностите**

Орхидея Делиева – директор на училището:

- активира кризисния план
- взема стратегически решения
- поддържа връзка с институциите
- разрешава евакуация или прекратяване на занятия
- представлява училището пред медиите и институциите

Пламен Туртуманов – заместник-директор:

- координира оперативните действия при инцидент
- организира евакуацията
- контролира действията на учителите
- поддържа връзка с аварийните служби на място

Учителите/класните ръководители:

- отговарят за безопасността на учениците
- организират евакуацията на класа
- проверяват присъствието
- докладват на оперативния координатор

#### **V. Превантивни мерки срещу тероризъм**

За предотвратяване на заплахи се прилагат следните мерки:

- контрол на достъпа до сградата
- видеонаблюдение на входовете

- регистрация на външни посетители
- наблюдение за подозрително поведение
- периодични инструктажи на персонала

#### **VI. Разпознаване на терористична заплаха**

Персоналът трябва да бъде обучен да разпознава следните признаци:

- подозрително поведение
- опити за достъп до ограничени зони
- изоставени предмети
- агресивни или заплашителни действия

При установяване на подобна ситуация:

1. незабавно уведомяване на директора
2. уведомяване на заместник-директора Пламен Туртуманов
3. подаване на сигнал на телефон 112

#### **VII. Действия при сигнал за бомба**

1. Незабавно уведомяване на полицията.
2. Активиране на кризисния екип.
3. Организиране на евакуация.
4. Учителите извеждат учениците в задния двор на училището.
5. Проверка на присъствието.
6. Изчакване на инструкции от органите на реда.

#### **VIII. Действия при активен нападател**

1. Активиране на процедура Lockdown.
2. Заклучване на класните стаи.
3. Учениците се скриват извън видимост.
4. Поддържа се тишина.
5. Незабавно уведомяване на органите на реда.

## **IX. Евакуация**

Евакуацията се извършва по обозначените маршрути.

Сборни пунктове:

- училищният двор
- спортните площадки

Учителите извеждат учениците и проверяват присъствието.

## **X. Обучения и тренировки**

За поддържане на готовността се провеждат:

- ежегодни тренировки за евакуация
- обучение на персонала
- симулации на кризисни ситуации

## **XI. Документация и отчет**

След всеки инцидент се изготвя доклад, който включва:

- описание на събитието
- предприети действия
- оценка на реакцията
- предложения за подобрене