



гр. София, ул. „Генерал Суворов“ № 36, e-mail: 2su.em.stanev@2su.bg, тел. +3592-955-62-52, факс +3592-856-71-79

Утвърждавам!
Орхидея Делиева
директор на 2. СУ

ПРАВИЛНИК

за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд

2025/2025 учебна година

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват във 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“ – гр. София. Той определя правата и задълженията за осигуряване и контролиране на безопасните условия на обучение, възпитание и труд и включва хигиенно санитарните условия, както и условията за противопожарна и аварийна безопасност.

Чл.2. Правилникът се отнася за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал на 2 .СУ „Акад. Емилиян Станев“.

Чл.3. Изменения и допълнения на правилника се правят чрез гласуване на педагогически съвет.

Чл.4. Контрола по изпълнение на Правилника се осъществява от Директора на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“ и заместник-директора УД със стопански функции.

Чл.5. Виновното неспазване на Правилника от:

5.1. педагогическия и непедагогическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина;

5.2. учениците – за нарушение на Правилника за дейността на училището;

Чл.6. Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи – административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл.7. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл.8. Задължения, отговорности и права на Директора:

8.1. Утвърждава *Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд* в началото на учебната година.

8.2. Назначава длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд – Орган по БЗР.

8.3. Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

8.4. Утвърждава и съгласува *План за действия при бедствия и аварии*.

8.5. Утвърждава и съгласува *Правила за работа в условията на Ковид-19*

8.6. Подава чрез главен счетоводител годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“, съгласно изискванията в Наредба № 3 от 23 февруари 2010г. за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и съхраняване на декларацията по чл.15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

8.7. Като работодател спазва изискванията в Постановление № 56 от 10 март 2011г. за изменение на наредбата за работното време, почивките и отпуските, приета с постановление № 72 на министерския съвет от 1986 г. /изм. И доп. ДВ, бр.63 от 18 август 2015г./

8.8. Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на учениците и персонала, съвместно с медицинското лице обслужващо училището и наетата служба по трудова медицина.

8.9. Осигурява спазването на изискванията на **Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд** и в неучебно време – при провеждането на курсове, избори, празненства и други мероприятия на територията на училището.

8.10. В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

Чл.9. Задължения, отговорности и права на заместник-директора УД със стопански функции /**Орган по БЗР**/

9.1. Изготвя **Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд** и го представя на Директора за утвърждаване.

9.2. Осъществява от името на Директора координация и контрол в работата по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

9.3. Изготвя и представя на Директора за утвърждаване **План за действия при бедствия и аварии**.

9.4. Изготвя **Анализ на дейностите по ЗБУТ** за състоянието на безопасните и здравословни условия на труд от предходната календарна година, който се обсъжда с КУТ и училищното ръководство.

9.5. Обсъжда с КУТ **Правила за работа в условията на Ковид-19**.

9.6. Разработва, провежда и регистрира всички видове инструктажи на територията на 2.СУ „Академик Емилиян Станев“ съгласно изискванията в Наредба № РД- 07- 2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, включително в условията на Ковид – 19.

9.7. Кореспондира със Службите по трудова медицина.

9.8. Периодично, заедно с медицинското лице, извършва контрол на санитарно-хигиенното състояние на територията на училището.

9.9. Проучва и планира необходимостта, и своевременно заявява необходимите средства за изпълнение на дейностите, осигуряващи ЗБУТ пред финансовите органи.

9.10. Организира запознаването на учениците, педагогическия персонал, непедагогическия персонал и родителите с настоящия **Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд**, както и негови последващи актуализации, особено в частта **Правила за работа в условията на Ковид-19**.

9.11. Заместник – директорът УД със стопански функции, води и съхранява цялата документация с констатации, предписания и нареждания на контролните органи по безопасни условия на труд, противопожарна безопасност, защита при бедствия, инспекцията по труда и др.

9.12. Заместник – УД със стопански функции ,разработва и актуализира ежегодно **План за действия при бедствия и аварии**, актуализира **Правила за работа в условията на Ковид-19**, съобразно актуалните заповеди на МЗ.

9.13. Заместник – директорът УД със стопански функции, организира провеждането на тренинги по гражданска защита, съгласно действащите наредби и предписания на специализираните институции.

9.14. Заместник – директорът УД със стопански функции, съгласувано с Директора и Орган БЗР организира задължителни периодични медицински прегледи на работещите в 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“.

Чл.10. Задължения, отговорности и права на **Заместник – директорите:**

10.1. Контролират прилагането и спазването на настоящия правилник, особено в частта **Правила за работа в условията на Ковид-19** и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

10.2. Не допускат възлагането на несвойствени дейности на ученици и учители.

Чл.11. Задължения, отговорности и права на **Учителите:**

11.1. Носят отговорност за спазване на живота на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

11.2. следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес, изключително в условията на Ковид – 19.

11.3. Контролират спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците.

11.4. Спазват и следят за спазването от учениците **Правилата за работа в условията на Ковид-19.**

11.5. **Класните ръководители** в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците /срещу подпис/ в книгата за инструктаж.

11.6. **Класните ръководители** извършват два пъти през учебната година периодичен инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците / срещу подпис / в книгата за инструктаж. Във връзка с разпространението на Ковид-19, в началото на учебната година, извършват извънреден инструктаж за предприетите мерки и дейности в училище в условията на Ковид-19. В час на класа се провеждат кратки инструктажи за спазване на хигиенните изисквания, дезинфекцирането и носенето на маски.

11.7. Начален и периодичен инструктаж се извършва от учителите по Физика и астрономия, ХООС, Биология и здравно образование, Физическо възпитание и спорт, Технологии и предприемачество, Информатика и информационни технологии.

11.8. Изброените в т.11,7 учители поставят на видно място в съответния кабинет **Инструкция за безопасни условия на обучение** по съответния предмет.

11.9. Новопостъпили ученици се инструктират / срещу подпис в книгата за инструктаж/ в първия учебен ден в училище, от съответния класен ръководител.

11.10. С учениците от I до VII клас учителите провеждат ежедневно в края на последния час „ 5 минутка“ – краткотрайно занимание, напомняне за безопасно поведение на улицата при връщане вкъщи. В първи и втори клас се провежда петминутка за хигиена преди междучасието.

11.11. Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство.

11.12. Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудване, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагриване на проводници и др., е необходимо да се уведоми домакина и заместник-директора УД със стопански функции. Да не се извършват самоволно ремонтни работи!

11.13. Учителите спазват правилата за безопасност на движението в района на училището.

11.14. Учителите се грижат за безопасността си в училище – при работа с химични вещества, с електроуреди и др. Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди / компютри, принтери, скенери, касетофони, телевизори и др./ и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.

11.15. Учителите се грижат за безопасността си в училище – внимателно придвижване в сградата и в училищния двор по време на учебни часове и междучасия; Подходяща височина на токовете на обувките, която да осигури безопасното придвижване по коридорите, стълбищата и двора в училището; повишено внимание при придвижване в сградата, когато се извършва почистване и са налице предпоставки за подхлъзване.

Чл.12. Учителите по Физика и астрономия, Химия и ООС и Биология и ЗО носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.

12.1. Преди изпълнение на лабораторни работи и лабораторен практикум учителите по Физика и астрономия, Химия и ООС и Биология и ЗО са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.

Чл.13. Учителите по Информатика и информационни технологии и ползващите компютърна техника в учебните часове са длъжни да провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства / Наредба № 9 за здравно – хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр. 46 от 7 Юни 1994г./

13.1. Учителите по Информатика и информационни технологии, преди започване на обучението, са длъжни да запознаят учениците, които обучават, с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж.

13.2. Учителите по Информатика и информационни технологии отговарят за опазването и съхранението на електрониката и поверения им компютърен кабинет и правилната работа с нея.

13.3. В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време на учебните занятия, учителят е длъжен незабавно да съобщи за това на Ръководител на компютърен кабинет, домакин, технически сътрудник и/или заместник-директора УД със стопански функции.

13.4. След приключване на учебните занятия в компютърната зала учителят трябва да провери състоянието на наличната техника, да изключи от електрическата мрежа всички компютри и електрическото захранване, да затвори всички прозорци, да заключи вратите на помещението.

Чл.14. Педагогическият съветник и психологът носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

14.1. Педагогическият съветник / психологът следи за здравословното състояние на учениците и контролира спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

14.2. Педагогическият съветник/психологът организира и провежда превантивни възпитателни дейности за предпазване на учениците от негативни прояви, следствие влиянието на неблагоприятни фактори.

14.3. Диагностичната, консултантска и посредническа дейност на

педагогическият съветник / психолога трябва да е насочена към проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на учениците.

Чл.15. Учителят ЦОУД носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на заниманията, както и при организирани училищни и извънучилищни мероприятия.

15.1. Учителят ЦОУД организира отдиха и физическата активност и заниманията на групите по интереси, спазвайки строго правилата за безопасност и здраве.

15.2. Водеща цел в работата на учителя ЦОУД е формирането в учениците на хигиенни, културни и трудови навици и умения.

РАЗДЕЛ III

УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

Чл.16. Учениците са длъжни:

16.1. Да спазват Правилника за дейността на училището.

16.2. Да спазват **Правилата за работа в условията на Ковид-19**.

16.3. Да влизат в сградата на училището само през входа откъм ул. „Казбек“, като спазват пропускателния режим.

16.4. Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда, които се провеждат от учителите.

16.5. Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.

16.6. Да се включат в занятията по защита при бедствия и аварии, противопожарна защита, първа помощ и безопасност на движението, които се провеждат по утвърден график.

16.7. Да спазват правилата за безопасно движение по пътищата.

Чл.17. На учениците е строго забранено:

17.1. Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др., както и натискането на бутоните за пожароизвестяване и умишленото активиране на сензорите за пожароизвестяване.

17.2. Внасянето в сградата на училището алкохол, наркотични вещества, пълнители с райски газ, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали /кибрит, запалки, бомбички, патрони, киселини, основи, живак, фосфор и др./.

17.3. Сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях и изхвърляне на всякакви предмети и течности от прозорците.

17.4. Влизането в кабинети в неучебно време, без знанието на учителя.

17.5. Пушенето в сградата на училището, училищния двор и в непосредствена близост до оградата на училището.

17.6. Внасянето в училище на семки, енергийни напитки, както и храни незащитени от РЗИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.

17.7. Тичането по коридорите, в класните стаи и в кабинетите. Придвижването по коридорите и стълбите да се извършва спокойно и бавно, за да се избегнат падания и наранявания.

17.8. Карането на ролери, скейборд, велосипеди и мотопеди на територията на училището в учебно време.

17.9. Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия, без разрешението на учителя.

17.10. Внасянето на пиротехнически материали или каквито и да е взривни и запалителни такива.

17.11. Внасянето в сградата на хладно оръжие и остри метални предмети.

17.12. Катеренето по спортните уреди в двора и оградата на училището.

17.13. Игра с водопроводните кранове и батерии в санитарните помещения.

17.14. Игра с топка, хвърляне на чанти и други предмети в класните стаи и кабинетите.

Чл.18. При провеждането на екскурзии на учениците се забранява:

18.1. Пушенето, употребата на алкохол, енергийни напитки, употреба на райски газ и наркотични вещества.

18.2. Катеренето по дърветата, движението по неосигурени маршрути.

18.3. Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.

18.4. Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя.

18.5. Закупуването на храни от улични търговци.

18.6. Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата.

18.7. Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение в обществения транспорт.

18.8. Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.

Чл.19. Учениците имат следните права:

19.1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.

19.2. Да се консултират и при необходимост да получават помощ от медицинския специалист в училище.

19.3. Да се консултират с педагогическия съветник и/или психолога, относно въпроси, касаещи психичното им здраве и развитие.

Настоящият правилник е актуализиран съгласно Заповед № РД-09-04/16.09.2025 г. на директора на 2. СУ.