



гр. София, ул. „Генерал Суворов” № 36, e-mail: 2su.em.stanev@2su.bg, тел. +3592-955-62-52, факс +3592-856-71-79

Утвърждавам!
Орхидея Делиева
директор на 2. СУ

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН
НА 2. СУ „АКАД. ЕМИЛИЯН СТАНЕВ“
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият Годишен комплексен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол №13 от 10.09.2025 г.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

2. СУ „Акад. Емилиян Станев“ е училище с дългогодишни традиции и утвърдено име в образователната система на София-град. През учебната 2025/2026 година в училището се обучават 1550 ученици в 57 паралелки, като приемът в първи клас е от 7 паралелки. Педагогическият колектив се състои от 85 учители и специалисти, включително ресурсни учители, психолози и логопед, които осъществяват целия спектър от дейности по обучение, възпитание и подкрепа.

В училището активно се прилагат новите държавни образователни стандарти, с акцент върху компетентностния подход и практическата приложимост на знанията. Обновената материална база – STEM център, интерактивни дисплеи, VR технологии, нови спортни площадки и кабинети – гарантира съвременна и мотивираща среда за обучение.

Приобщаващото образование е траен приоритет – към момента в училището се обучават 21 ученици със СОП, които получават необходимата подкрепа.

Извънкласните дейности и проектната работа са разширени и утвърдени, като учениците постигат успехи в национални и международни състезания, олимпиади и конкурси. Работата в екип с родители, настоятелство и външни партньори остава основа за развитието и високите резултати на училището.

Резултатите от националното външно оценяване и държавните зрелостни изпити през последните години показват много добро и отлично представяне на учениците, над средните за регионално и национално ниво. Около 90% от зрелостниците продължават обучението си във висши училища у нас и в чужбина.

Отлични са резултатите от НВО в IV клас и добро представяне на учениците от VII клас, както и много добро представяне на зрелостниците на ДЗИ:

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

Изпит	2. СУ	Регионално ниво	Национално ниво
БЕЛ	83.71	79.65	70.94
Математика	85.01	78.64	69.67

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

Изпит	2. СУ	Регионално ниво	Национално ниво
БЕЛ	74.62	68.27	55.91
Математика	61.68	54.84	42.74

ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ

Изпит	2. СУ	Регионално ниво	Национално ниво
БЕЛ	65,25 / 4.61	64.85 / 4.59	57.73 / 4,27
Английски език B2	74.42 / 5.02	75.18 / 5.04	74.76 / 5.04

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“ е формирането на личности с висока общообразователна подготовка и култура, критично и творческо мислене, дигитална и емоционална интелигентност, национално самосъзнание и глобална култура. Училището осигурява обучение, възпитание и социализация според държавните образователни стандарти и европейските практики, в духа на демократичните ценности и ключовите компетентности.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на 2. СУ като модерно и конкурентно училище, в което ученикът е в центъра на образователния процес. Училището създава вдъхновяваща, сигурна и технологично обезпечена среда, в която педагогическата колегия развива професионализма си и изгражда у учениците умения за активно гражданство, социална отговорност и успешна реализация в живота.

ОСНОВНА ЦЕЛ

Да се осигури качествено образование чрез компетентностен подход, дигитализация и STEM обучение, което подготвя учениците за личностно развитие, професионална реализация и активно участие в обществото.

СТРАТЕГИИ

- Повишаване качеството на учебния процес и резултатите от НВО и ДЗИ;
- Развитие и активно използване на STEM средата;
- Работа с изоставащи и надарени ученици;

- Подкрепа на учениците със СОП чрез екип за личностно развитие;
- Усъвършенстване на професионалните умения на учителите чрез квалификация и обмен на добри практики;
- Обогащане на образователната среда база;
- Развитие на партньорства с родителите, висшите училища и бизнеса;
- Възпитание в национални и общочовешки ценности, гражданско съзнание и социална активност.

ПРИОРИТЕТИ

1. Качествено образование и високи резултати от НВО и ДЗИ.
2. Интегриране на STEM и дигитални технологии в обучението.
3. Развитие на профилираното и професионалното обучение.
4. Патриотично възпитание и граждански ценности.
5. Насърчаване на спорта и здравословния начин на живот.
6. Обогащане на езиковите и културните компетентности.
7. Подкрепа и приобщаване на всички ученици.
8. Укрепване и професионално развитие на учителския колектив.
9. Сътрудничество с родители и външни партньори.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

През учебната 2025/2026 година дейностите запазват основните направления от предходната година – административни, социално-битови, културни, спортни, свързани с олимпиади, конкурси и работа на комисии. Отпадат дейностите, свързани с отбелязването на 50-годишния юбилей на училището. Сроковете и графици са актуализирани спрямо учебната година.

1. Административна дейност

- ❖ Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал, учебните програми по ИУЧ и ФУЧ и на плановете на класните ръководители.

Отг.: учители

Срок: 12 септември 2025 г.

- ❖ Актуализиране на професионалното портфолио.

Отг.: учители

Срок: 30 септември 2025 г.

- ❖ Изготвяне на седмичното разписание на учебните часове.

Отг.: комисия

Срок: 12 септември 2025 г.

- ❖ Изготвяне на графика за провеждане на консултации с учениците и втори час на класа.

Отг.: главните учители

Срок: 15 септември 2025 г.

- ❖ Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната година.

Отг.: директор

Срок: 12 септември 2025 г.

- ❖ Изработване на програма за превенция на ранното напускане на училище.

Отг.: ЕПЛР

Срок: 12 септември 2025 г.

- ❖ Изработване на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

Отг.: ЕПЛР

Срок: 12 септември 2025 г.

- ❖ Изработване на училищната програма за работа по проблемите на агресията, противообществените прояви, наркоманията, сектите, детската престъпност, трафика на хора и активното ѝ прилагане.

Отг.: ЕПЛР

Срок: октомври 2025 г.

- ❖ Определяне на екип за подкрепа за личностно развитие на определен ученик - оценка на индивидуалните потребности на ученика и план за подкрепа на ученика и в условията на дистанционно обучение.

Отг.: директор, заместник-директори, ЕПЛР

Срок: постоянен

- ❖ Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година.

Отг.: директор, заместник-директори

Срок: 10 септември 2025 г.

- ❖ Периодична проверка и контрол на воденето на училищната документация.

Отг.: директор и заместник-директори

Срок: ежеседмично/ежемесечно

- ❖ Планиране на:

- броя на постъпващи първокласници;

Отг.: начални учители

Срок: март 2026 г.

- броя на постъпващи осмокласници;

Отг.: прогимназиални и гимназиални учители

Срок: януари 2026 г.

- броя на пенсиониращите се педагогически кадри;

Отг.: ЗАГС

Срок: юни 2026 г.

- нуждите от педагогически кадри;

Отг.: директор

Срок: юни 2026 г.

- необходимата учебна и училищна документация;

Отг.: директор, заместник-директор по административно-стопанската дейност, завеждащ административно-трудова служба

Срок: март/юни 2026 г.

2. Социално-битова и стопанска дейност

- ❖ Дигитализиране на основните процеси на въвеждане на информация.

Отг.: учители по информационни технологии

Срок: ноември 2025 г.

- ❖ Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година, в условия на пандемична обстановка, съобразно насоките и изискванията на МОН и Министерство на здравеопазването, както и СРЗИ

Отг.: зам.- директор АСД

Срок: септември 2025 г.

- ❖ Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на рушене и унищожаване на придобитото имущество и активи на 2. СУ

Отг.: директор и комисия

Срок: октомври 2025 г.

- ❖ Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Отг.: зам. - директор АСД

Срок: октомври 2025 г.

- ❖ Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Отг.: директор и комисия

Срок: октомври 2025 г.

- ❖ Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.

Отг.: комисия

Срок: октомври 2025 г.

- ❖ Изработване на план за гражданска защита.

Отг.: зам.-директор АСД

Срок: октомври 2025 г.

- ❖ Определяне на приоритетите за подобряване на образователната среда.

Отг.: зам.-директор АСД и комисия учители

Срок: ноември 2025 г.

- ❖ Закупуване на необходимите учебно-технически средства.

- Отг.: директор**
Срок: постоянен
- ❖ Планиране на строително-ремонтните работи.
Отг.: директор, зам.-директор АСД
Срок: май 2026 год.
 - ❖ Изготвяне на информация за здравословното състояние на учениците.
Отг.: медицински сестри
Срок: октомври 2025 г. и февруари 2026 г.
 - ❖ Осъществяване на превантивен контрол за недопускане на опаразитяване на учениците.
Отг.: мед. сестри
Срок: постоянен

3. Празници и училищни тържества

м. септември

- ❖ Ден на София
Отг.: комисия
Срок: 17 септември 2025 г.
- ❖ Ден на Независимостта на България - национален празник.
Отг.: пед. съветник и кл. р-ли
Срок: 22 септември 2025 г.
- ❖ „Усмихни се за мен“ - отбелязване на международния ден на усмивката.
Отг.: кл. р-ли на II клас
Срок: 7 октомври 2025 г.

м. октомври

- ❖ Отбелязване на световния ден на храните
Отг.: кл. р-ли на I клас
Срок: 16 октомври 2025 г.
- ❖ Ден на Народните будители
Отг.: пед.съветник и кл. р-ли
Срок: 1 ноември 2025 г.
- ❖ Ден на християнското семейство.
Отг.: кл. р-ли
Срок: 21 ноември 2025 г.

м. декември

- ❖ Отбелязване на Световния ден за борба със HIV и СПИН.
Отг.: УС, пед.съветник, учители по БиЗО

Срок: 1 декември 2025 г.

- ❖ Коледни тържества
Отг.: пед. съветник и кл. р-ли
Срок: декември 2025 г.

м. януари

- ❖ „Магията на кукерската маска"
Отг.: кл. р-ли на IV клас
Срок: 20 януари 2026 г.

м. февруари

- ❖ Международен ден на доброто
Отг.: кл. р-ли
Срок: 17 февруари 2026 г.
- ❖ Отбелязване 153 години от обесването на Васил Левски
Отг.: пед. съветник и кл. р-ли
Срок: 18 февруари 2026 г.
- ❖ Ден на розовата фланелка
Отг.: пед. съветник и кл. р-ли
Срок: февруари 2026 г.
- ❖ Патронен празник на училището
Отг.: кл. р-ли и комисия
Срок: 28 февруари 2026 г.

м. март

- ❖ „Честита Баба Марта"
Отг.: кл. р-ли, пед. съветник
Срок: 1 март 2026 г.
- ❖ Трети март - Освобождението на България /национален празник/
Отг.: кл. р-ли, комисия
Срок: 3 март 2026 г.
- ❖ Ден на водата
Отг.: кл. р-ли на V клас, пед. съветник, преподаватели по природни науки
Срок: 22 март 2026 г.

м. април

- ❖ Седмица на кариерния избор - професия: психолог, медик, авиатор и юрист.
Отг.: мениджърски екип
Срок: 1-17 април 2026 г.

- ❖ Ден на земята - екологично възпитание.
Отг.: кл. р-ли на X клас
Срок: 21 април 2026 г.
- ❖ Пролетни празници: Лазаровден, Цветница
Отг.: кл. р-ли
Срок: април 2026 г.
- ❖ Великден - благотворително тържество.
Отг.: кл. р-ли, пед. съветник
Срок: април 2026 г.
- ❖ Седмица на детската книга и изкуствата за деца
Отг.: кл. р-ли в начален етап
Срок: април 2026 г.

м. май

- ❖ Празник на буквите - първи клас
Отг.: начални учители на I клас
Срок: май 2026 г.
- ❖ Тържествено изпращане на Випуск 2026
Отг.: кл. р-ли на XII клас
Срок: 15 май 2026 г.
- ❖ Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност
Отг.: кл. р-ли и комисия
Срок: 24 май 2026 г.
- ❖ Тържества за закриване на учебната година в начален етап
Отг.: кл. р-ли на нач. етап
Срок: май 2026 г.

м. юни

- ❖ Първи юни – Ден на детето
Отг.: кл. р-ли, пед. съветник
Срок: 1 юни 2026 г.
- ❖ Ден на Ботев и на загиналите за Освобождението на България
Отг.: кл. р-ли на VI и VII клас, пед. съветник
Срок: 2 юни 2026 г.
- ❖ Закриване на учебната година на прогимназиален и гимназиален етап
Отг.: директор и учители
Срок: юни 2026 г.
- ❖ Училищно радио

Отг. Владимир Христовски

Срок: ежемесечно

- ❖ Училищен вестник

Отг. Владимир Христовски

Срок: ежемесечно

4. Провеждане на олимпиади, национални състезания и външно оценяване

- ❖ Участие в ученически олимпиади по предмети

Отг.: учители по предмети

Срок: по график на МОН

- ❖ Участие в националните състезания по предмети

Отг.: учители по предмети

Срок: по график на МОН

- ❖ Националното състезание по английски език на Cambridge - по класове

Отг.: учители по английски език

Срок: по график

- ❖ Външно оценяване по БЕЛ и математика IV клас

Отг.: зам.-директор, кл. р-ли на IV клас

Срок: май 2026 г.

- ❖ Външно оценяване по БЕЛ, математика, чужд език - VII клас

Отг.: зам.-директор, кл. р-ли на VII клас

Срок: юни 2026 г.

- ❖ Външно оценяване по БЕЛ, математика, чужд език, информационни технологии - X клас

Отг.: зам.-директор, кл. р-ли на X клас

Срок: май 2026 г.

- ❖ Държавни зрелостни изпити - XII клас

Отг.: директор и зрелостна комисия

Срок: по график

- ❖ Външно оценяване по английски език VIII клас

Отг.: учители по чужди езици

Срок: по график

5. Изложби и дарителска дейност

- ❖ „Моето лято“ – изложба

Отг.: учители по изобразително изкуство

Срок: септември-октомври 2025 г.

- ❖ „Коледа“, „Баба Марта“, „Великден“ - представяне на учениците от 2. СУ с уменията им по изобразително изкуство
Отг.: учители по ИИ, нач. учители
Срок: декември 2025 - април 2026 г.
- ❖ Участия в изложби и конкурси - вътрешни или външни (с теми, изпратени от МОН или РУО), които се организират след получаване на тематичните материали
Отг.: учители по изобразително изкуство
Срок: по график от МОН и РУО
- ❖ Дарителска акция - „Дари книга на училищната библиотека“
Отг.: пед. съветник, библиотекар, УН
Срок: постоянен

6. Провеждане на конкурси и викторини

- ❖ Коледни картички и сурвачки
Отг.: учители по ИИ, ДТИ, учители в нач. етап
Срок: декември 2025 г.
- ❖ Кукерски маски
Отг.: учители по ИИ
Срок: януари 2026 г.
- ❖ Мартеници
Отг.: учители по ИИ и ТП
Срок: март 2026 г.

7. Посещения на театрални постановки, концерти, филми, циркови и куклени спектакли, музеи, екскурзии и зелени училища

- ❖ Еднодневни екскурзии
Отг.: зам.-директор, кл. р-ли
Срок: октомври 2025 - април 2026 г.
- ❖ Бяло училище
Отг.: зам.-директор, кл. р-ли
Срок: януари 2026 г.
- ❖ Зелено училище
Отг.: зам.-директор, кл. р-ли
Срок: май и юни 2026 г.
- ❖ Синьо училище
Отг.: зам.-директор, кл. р-ли
Срок: юли 2026 г.

8. Провеждане на спортни състезания

- ❖ Есенен спортен празник

Отг.: учители по ФВС

Срок: октомври 2025 год.

- ❖ Участие в националните състезания по графика на МОН

Отг.: учители по ФВС

Срок: по график от МОН

- ❖ Участие в районните и в общинските турнири по спортове

Отг.: учители по ФВС

Срок: постоянен

9. Работата на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните във 2. СУ

Основни задачи:

- ❖ Основната работа на Комисията да бъде насочена към превантивна и корекционна дейност за предпазване на учениците от негативните фактори на околната среда и създаване на позитивни алтернативи на поведение. Съвместната работа с ДПС и 6. РПУ на МВР да продължи и през учебната 2025/2026 год., като се разширява в направленията:

а/ формиране на правна култура;

б/ превенция на агресията и злоупотреба с психоактивни вещества;

в/ конкретна възпитателна работа с учениците, регистрирани в ДПС за противообществени прояви.

Отг. комисия

Срок: постоянен

- ❖ Комисията с помощта на класните ръководители да картотекира всички ученици, склонни към противообществени прояви или системно допускащи голям брой неизвинени отсъствия и да набележи индивидуални форми и методи на работа с тях.

Отг.: кл. р-ли

Срок: октомври 2025 г.

- ❖ Да се проучат взаимоотношенията на учениците с девиантни прояви със съучениците, учителите и родителите им, чрез изследването им с тест за междуличностни отношения от педагогическия съветник.

Отг: Комисията с районен психолог

Срок: постоянен

- ❖ Да се провеждат индивидуални консултации на учениците с установени противообществени прояви и се изготвят кратки психолого-педагогически характеристики относно темперамента, характера, емоционално-волевите особености, интелектуалното ниво и интересите им.

Отг: педаг. съветник, психолог, кл. р-ли

Срок: постоянен

- ❖ Комисията да оказва съдействие на класните ръководители при работата със застрашените ученици и в конкретното решаване на конфликтни ситуации, свързани с прояви на отделни ученици или на колектива, несъвместими с нормите на гражданско поведение.

Отг.: комисия

Срок: постоянен

- ❖ Комисията да работи в тясно сътрудничество с родителските активи по класове, като осигури незабавно информиране на родителите и отдел „Социално подпомагане“ при негативни прояви или отсъствия на учениците.

Отг.: комисия

Срок: постоянен

- ❖ Негативните постъпки на учениците да се разглеждат от Комисията в присъствието на класния ръководител и на родителите.

Отг: кл. р-ли

Срок: постоянен

- ❖ **Комисията** да съдейства на класните ръководители при провеждането на дискусии или осигуряването на аудио-визуални материали по теми, свързани с тяхната работа.

Отг: педагогическия съветник

Срок: постоянен

- ❖ Класните ръководители да уведомяват членовете на Комисията при забелязани неадекватни поведенчески прояви в отделен ученик или група ученици в класа.

Отг: кл. р-ли

Срок: постоянен

- ❖ Комисията със съдействието на класните ръководители и Ученическите съвети да изучава интересите на застрашените ученици и да организира свободното им време, като бъдат ангажирани и родителите.

Отг: Комисията

Срок: постоянен

- ❖ На заседание на педагогически съвет да се докладва за състоянието на работата по противообществените прояви.

Отг: председател на Комисията

Срок: ноември 2025 г.

VI. ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

Отчитането на изпълнението на ГДП се осъществява чрез:

1. Изготвяне на обобщени периодични аналитични доклади на методичните съвети и координационните комисии пред Педагогическия съвет.
2. Изготвяне на ежегоден годишен отчет на директора за изпълнението.
3. При необходимост се предвижда актуализация на документа.
4. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на Обществения съвет като орган за граждански контрол.