



---

гр. София, ул. „Генерал Суворов“ № 36, e-mail: 2su.em.stanev@2su.bg, тел. +3592-955-62-52, факс +3592-856-71-79

**Утвърждавам!**  
**Орхидея Делиева,**  
**директор на 2. СУ**

**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**  
**ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**  
**НА 2. СУ „АКАД. ЕМИЛИЯН СТАНЕВ“**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

*Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е приета на заседание на педагогически съвет с протокол №13 от 10.09.2025 г.*

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.Нормативно основание**

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на полуинтернатните групи във 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“, се осъществява съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

## **2.Цел на програмата**

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до IV клас във 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“, с оглед подобряване качеството на образователно – възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

## **3.Задачи**

3.1. Организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

- организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- организиране на обедното хранене на учениците;

3.2. Правилното и трайно усвояване на учебния материал при самоподготовката чрез:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;

- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
- консултации с учители по различни учебни предмети.

Консултациите по ал. 1, т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

3.3. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците в часовете по занимания по интереси.

- Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

3.4. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

3.5. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

3.6. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантиране участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

3.7. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

3.8. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до VI клас.

## **1. ИЗИСКВАНИЯ**

### **2. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)**

1.1. Във 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“, – гр. София, след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно – хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от I до IV клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

1.2. Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование чл.3 т.1, чл.4 т.1 и т.2 и чл.5.

1.3. При целодневна организация, съгласно чл.6 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование, задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност.

1.4. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка – след обяд.

1.5. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях:

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл.100 т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.
- Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден:

– минимален норматив – 16 ученици;

– максимален норматив – 25 ученици.

- Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.
- Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.
- При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.
- При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой, две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.
- Групи от ЦОУД се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.
- Септември 2025 година във 2. СУ „Акад. Ем. Станев“ за учебната 2025/2026 учебна година, на основание подадени заявления от родители, са сформирани следните групи:
  - I клас – 7 групи
  - II клас – 5 групи
  - III клас – 5 групи
  - IV клас – 2 група

Заявления за ЦОУД 5 и 6 клас не са подадени и група не се сформира.

- В групите на 1., 2. и 3. клас са включени само ученици от съответните паралелки.
- В групите в 4. клас са включени ученици от два различни класа на съответния випуск.

### **I клас**

- 1. група - I „а” клас
- 2. група - I „б” клас
- 3. група - I „в” клас
- 4. група - I „г” клас
- 5. група - I „д” клас
- 6. група - I „е” клас
- 7. група - I „ж” клас

### **II клас**

- 1. група - II „а” клас
- 2. група - II „б” клас
- 3. група - II „в” клас
- 4. група - II „г” клас
- 5. група - II „д” клас

### **III клас**

- 1. група - III „а” клас
- 2. група - III „б” клас
- 3. група - III „в” клас
- 4. група - III „г” клас
- 5. група - III „д” клас

### **IV клас**

- 1. група - IV а, б, в клас
- 2. група - IV г, д клас

#### **1.6. Записване и отписване на учениците в групите за ЦОУД:**

- Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите /настойниците/ на учениците.
- Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището, или при заявено желание от родителя.

#### **1.7. Отсъствия:**

- При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл.53 и чл.54 от Наредбата за приобщаващо образование:

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

- по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- до 15 дни в една учебна година с разрешение и заповед на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя/представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.
- В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

## **2.График (седмично разписание) на часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)**

2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от Директора не по – късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

2.2. Часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД) са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл.7 т.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование:

– в група ЦОУД I и II клас – тридесет и пет минути;

– в група ЦОУД III и IV клас – четиридесет минути.

2.3. Времето, определено за междучасия, не се включва в продължителността на часовете за организиран отдих и физическа активност.

2.4. В учебните часове са включени следните режимни моменти:

- **Самоподготовка** – 2 учебни часа;
- **Занимания по интереси**– 2 учебни часа.
- **Обяд и организиран отдих и физическа активност**– 2 учебни часа.

2.5. Разпределение на часовете и дневен режим на групите на ЦОУД:

**1. смяна:**

	<b>ЦОУД – 2. клас, 35 мин.</b>
07:30 – 08:30	приемане на учениците
1. час: 08:30 – 09:05 часа	самоподготовка
	<i>почивка - 09:05– 09:20 часа</i>
2. час: 09:20 – 09:55 часа	самоподготовка
	<i>почивка - 09:55 – 10:30 часа</i>
3. час: 10:30 – 11:05 часа	занимания по интереси
	<i>почивка - 11:05 – 11:20 часа</i>
4. час: 11:20 – 11:55 часа	занимания по интереси
5., 6. час: 12:00 – 13:00 часа	обяд и организиран отдих и физическа активност
	<i>предаване на учениците - 13:00 – 13:15 часа</i>

**ЦОУД – 3. и 4. клас, 40 мин.**

07:30 – 08:30	приемане на учениците
1. час: 08:30 – 09:10 часа	самоподготовка
	<i>почивка - 09:10– 09:20 часа</i>
2. час: 09:20 – 10:00 часа	самоподготовка
	<i>почивка - 10:00 – 10:30 часа</i>
3. час: 10:30 – 11:10 часа	занимания по интереси
	<i>почивка - 11:10 – 11:20 часа</i>
4. час: 11:20 – 12:00 часа	занимания по интереси
5., 6. час: 12:00 – 13:00 часа	обяд и организиран отдих и физическа активност
	<i>предаване на учениците - 13:00 – 13:15 часа</i>

**2. смяна:**

	<b>ЦОУД – 1. и 2. клас, 35 мин.</b>
1., 2. час: 12:00 – 13:30 часа	обяд по график и организиран отдих и физическа активност
3. час: 13:30-14:05 часа	занимания по интереси
	<i>почивка – 14:05-14:25 часа</i>

4. час: 14:25-15:00 часа	самоподготовка
	<i>почивка – 15:00-15:30 часа</i>
5. час: 15:30-16:05 часа	самоподготовка
	<i>почивка – 16:05-16:25 часа</i>
6. час: 16:25-17:00 часа	занимания по интереси
	<i>предаване на учениците – 17:00 - 18.00 часа</i>

	<b>ЦОУД – 3. и 4. клас, 40 мин.</b>
1., 2. час: 12.30-13.30 часа	обяд по график и организиран отдиш и физическа активност
3. час: 13.30-14.10 часа	занимания по интереси
	<i>почивка - 14.10-14.25 часа</i>
4. час: 14.25-15.05 часа	самоподготовка
	<i>почивка - 15.05-15.20 часа</i>
5. час: 15.20-16.00 часа	самоподготовка
	<i>почивка - 16.00-16.20 часа</i>
6. час: 16.20-17.00 часа	занимания по интереси
	<i>предаване на учениците - 17.00-18.00 часа</i>

#### **4.Норми на преподавателска работа**

4.1.Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦОУД е 30 /тридесет/ часа.

4.2.В рамките на нормата за **преподавателска работа** лицата, заемащи учителски длъжности в ЦОУД, провеждат дейности в групите, свързани с/ със:

- самоподготовката на учениците, която включва:

-планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;

– подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;

– избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;

– обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас.

- организиран отдиш и физическа активност на учениците, който включва:

-организиране на обедното хранене на учениците;

– организиране на отдиша и физическата активност на учениците;

– наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиша на учениците;

– провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др., за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.

- Заниманията по интереси по чл. 13, т. 2 и чл. 15, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование включват:

-дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата,

спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;

- изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

– обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 5, ал. 3 ЗПУО.

- Съгласно Чл.18.от Наредбата за приобщаващо образование Заниманията по интереси по чл.17, т.1 може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор др.

- Консултации с ученици:

- насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;

- използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците.

- Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците – прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;

- индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;

- търсене и прилагане на иновативни техники и методична работа;

- формиране на социални умения у учениците;

- дейности по опазване здравето и живота на учениците.

4.3. Извън основните дейности, определени в Наредбата, в рамките на 8- часовия работен ден учителите в ЦОУД изпълняват и **допълнителни дейности**:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др; включително и консултации с учители;

- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно – образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ЦОУД;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦОУД;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

4.4. В случаите, когато има заявено желание от учениците от различни групи при ЦОУД, могат да се организират и водят от един или от няколко възпитатели/учители сборни занимания по интереси с ученици от различни групи. В този случай учениците, които не са включени в сборни занимания по интереси, се насочват за участие към другите групи.

## 5. Изисквания към дейностите, извършвани в групите за ЦОУД

### 5.1. Обяд и организиран отход и физическа активност

- Чрез тези часове се **цели** разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.
- Провеждат се в училищния стол, физкултурните салони, библиотеката, мултимедийните кабинети и спортните площадки.

### 5.2. Самоподготовка

Основните **цели** на тези часове са:

- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните **дидактически изисквания**:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към по-нататъшна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.
- За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети (начални учители).

### **5.3.Занимания по интереси.**

Имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:

- да предотвратят преумората;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация на учебния ден.

Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището. Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;

- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

## **6. Изисквания към учителите за работа в групите при ЦОУД**

6.1. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите при ЦОУД опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания.

6.2. Учителите при ЦОУД осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

6.3. Учителят при ЦОУД трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

6.4. С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

6.5. Учителите при ЦОУД осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

6.6. При провеждане на занятията, с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;

- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;

– извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;

– участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата при ЦОУД.

6.7. За да осъществяват ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:

организират, направляват и контролират ефективно възпитателно-образователния процес;

– създават позитивна възпитателна и учебна среда;

– насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа.

7.Административни изисквания към Годишната училищна програма за целодневна организация:

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния ден се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Одобрява се от директора на училището в срок до 15 септември на всяка календарна година.
- Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет.
- Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

### **III. Очаквани резултати:**

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
2. Развитие на творческите способности на учениците и участие им в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.
3. Формиране у учениците, обхванати в ЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.

Изготвил програмата: Теодора Иванова – зам.-директор