



гр. София, ул. „Генерал Суворов” № 36, e-mail: 2su.em.stanev@2su.bg, тел. +3592-955-62-52, факс +3592-856-71-79

Утвърждавам!
Орхидея Делиева
директор на 2. СУ

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
НА 2. СУ „АКАД. ЕМИЛИЯН СТАНЕВ“
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с
протокол №13/10.09.2025 г.

Настоящият план се изготвя на основание чл.44, ал. 5 от Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определени ежегодно от МОН.
4. Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможности за участие на образователните институции в международни и национални проекти.

I. ЦЕЛИ

1. Създаване на мотивираща и подкрепяща среда за професионално развитие в областта на компютърните науки, профили по хуманитарни науки и предприемачество и усъвършенстване на педагогическите специалисти в контекста на STEM образованието.
2. Подкрепа и задържане на младите учители чрез възможности за кариерно развитие, наставничество и включване в иновативни училищни инициативи.
3. Формиране и развитие на професионални учебни общности за сътрудничество, обмен на добри практики и съвместно създаване на STEM ресурси, интегрирани уроци и иновативни проекти. Развитие на професионалните умения, нагласи и ценности в съответствие с динамиката на технологичните промени, изискванията на пазара на труда и съвременните образователни стандарти.
4. Насърчаване на мобилност, гъвкавост и учене през целия живот чрез обмяна на опит, участие в квалификационни програми и международни партньорства.
5. Интегриране на дигитални технологии и иновативни методи за постигане на по-висока ефективност в обучението и устойчиво развитие на STEM компетентности.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- 🎬 Организиране на обмен и популяризиране на иновативни педагогически практики, с акцент върху STEM, проектно-базирано и интердисциплинарно обучение.
- 🎬 Подкрепа на новопостъпилите и младите учители чрез програми за наставничество, обучения и включване в екипи по иновативни проекти.
- 🎬 Стимулиране на учителите към самоподготовка, усъвършенстване и използване на нови технологии чрез посещение на открити уроци, семинари, STEM работилници и обучения в и извън училище.
- 🎬 Създаване на атмосфера на откритост, споделяне на резултати, обсъждане на предизвикателства и намиране на ефективни решения в процеса на преподаване.
- 🎬 Осъвременяване на методиката на преподаване с включване на дигитални инструменти, интерактивни ресурси и лабораторни дейности за повишаване качеството на обучението.

🎬 Разработване на вътрешна система за планиране, провеждане и отчитане на квалификационната дейност в училище, обвързана с целите на STEM центъра.

🎬 Повишаване на готовността на учителите да работят с ученици с различни образователни потребности, включително даровити деца и ученици със СОП, чрез прилагане на адаптирани STEM подходи.

🎬 Насърчаване на участието на учениците в научни изследвания, хакатони, състезания и олимпиади на регионално, национално и международно ниво.

🎬 Развитие на умения у учениците за критическо мислене, креативност, работа в екип и решаване на реални проблеми чрез STEM проекти.

🎬 Интегриране на устойчивото развитие и екологичната отговорност като неизменна част от STEM дейностите в училище.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ <i>(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)</i> И ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ <i>(планира се при установена необходимост)</i>					
Вид квалификация/ Тема	Организационна форма/ лектории, вътрешноинституционал ни дискуссионни форми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група (брой участ-н ици)	Ръководител/ отговорник за провеж-данат а квалифика-ц ионна форма	Брой ака-де мич-н и часове
Квалификация на тема „Първа помощ и безопасни условия на труд“	Изнесена квалификация	3.09. -5.09.2025 г.	60	Директор	16
Промени в Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование	Лекция	11.09.2025 г.	110	Зам.-директор и по етапи	8
Въвеждаща квалификация за новоначинени учители в екипите по ключови компетентности – "Адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане, тематични разпределения."	Тренинг	IX. 2025 г.	10	педагогически специалисти, председатели на екипа	2
Вътрешноинститу-ци онална квалификация/ „Развитие на уменията на 21. век“	Лектория	IX. 2024 г.	102	зам.-директор, гл. учител	2

Посещение на есенните съвещания по предмети	Практикум	IX. 2025 г.	102	педагогически специалисти	1
Разработване и приемане на планове за дейността на екипите по ключови компетентности	Работна среща	IX. 2025 г.	102	педагогически специалисти	1
„Създаване и внедряване на STEM лабораторни дейности“ Интегриране на изкуствен интелект, добавена реалност (AR), виртуална реалност (VR) и 3D печат за ефективно обучение.	Лектория	X. 2025 г.	Учители по природни и обществени науки и технологии	РН ИКТ, Нели Филипова	
Включване и подкрепа за ученици със специални нужди във и извън класната стая.	Лекция и беседа	XI. 2025 г.	Учители	Ана Иванова, Николета Костова	
Изнесено обучение по БДП	Обучение	XI. 2025 г.	57 класни ръководители	Външна организация	
Устойчиво развитие в образованието	Лекция и беседа	XII. 2025 г.	Учители по природни науки	Венета Тодорова, Илияна Кокошарова	
Квалификация за приложение на ИИ в различните етапи на образованието	Лектория	XI. 20245г.	102	Зам.-директори	16
Вътрешноинституционална квалификация/ Управление на дисциплината в класната стая	Споделяне на практики	IX. 2025 г. – IV. 2026 г.	102	пед. съветник, психолог	8

Вътрешноинституционална квалификация/ Взаимопомощ за ползване на ИКТ – електронен дневник, НЕИСПУО, дигитална раница и др.	Споделяне на практики	X. 2025 г.	102	педагогически специалисти	2
Анализ и дискуссионни срещи на екипите по ключови компетентности за резултатите от проведените писмени работи – входни и текущи нива, класни работи	Работни съвещания	X – XI. 2025 г. V – VI. 2026 г.	102	педагогически специалисти	1
	Открити педагогически практики по екипи за ключови компетентности	Три пъти в годината	25	Председатели на екипите, гл. учители, старши учители	1
Вътрешноинституционална квалификация/Подходи и методи за превенция, практическо противодействие и овладяване на агресията у учениците.	Споделяне на практики	IX. 2025 г. – IV. 2026 г.	102	пед. съветник, психолог	8
Вътрешноинституционална квалификация/ Форуми за повишаване на квалификацията и подобряване на резултатите от работата на учителя	Вътрешноинституционални дискуссионни форми	IX. 2025 г. – V. 2026 г.	102	зам.-директор, гл. учител, старши учител, пед. съветник, психолог	2

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема	Организационна форма/курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др.	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
Придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на образование	Курс, специализация и други	IX. 2025 / VI. 2026 г.	10	-	-
Иновативни форми и методи в процеса на обучение	Семинар, тренинг	IX. 2025 г. – IV. 2026 г.	25	16	училищен бюджет
ДОС за управление на качеството на институцията	Лектория	IX. 2025 г. – IV. 2026 г.	25	16	училищен бюджет
Актуализиране на познанията по безопасност на движението по пътищата	Курс	X. 2026 г.	класни ръководители	8	училищен бюджет
Активно учене. Учене чрез сътрудничество, проектно учене, проблемно-базирано учене	Тренинг, практикум	XI. 2025 г. – IV. 2026 г.	25	16	училищен бюджет
Управление на класната стая с помощта на ИКТ ресурси и уебплатформи	Семинар, тренинг	XI. 2025 г.	25	16	училищен бюджет

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.



Утвърждавам!
Орхидея Делиева
директор на 2. СУ

/ д-р Елеонора Лилова /

/Лилия Торньова/

ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА
НА 2. СУ „АКАД. ЕМИЛИЯН СТАНЕВ“
В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И
МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедagogическият персонал на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“, гр. София има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедagogически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

4.1. Изготвяне на покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определена дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.

4.2. Попълване на карти от проведената вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:

-тема на квалификацията;

-организационна форма на квалификацията;

-дата и място на провеждане;

-времетраене в академични часове;

-работни материали;

-ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма;

4.3. Попълване на присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноквалификационната форма.

4.4. Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.

4.5. Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма.

4.6. Индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.

5. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

5.1. Определя се ред за планиране на финансовите средства за квалификация.

- 5.2. Определя се ред за избор на изпълнител на обученията, отговорни лица от образователната институция.
- 5.3. Въвежда се ред и начин за провеждане на обученията-на място или изнесено обучение, време на провеждане (учебно, неучебно време), реструктуриране на учебно съдържание (при необходимост).
- 5.4. Определя се ред за проверка на обучителните организации и представените от тях програми за обучение в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
- 5.5. Определят се отговорни лица за дейността по организиране, изпълнение и контрол на формите на продължаваща квалификация.

6. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 6.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 6.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 6.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 6.4. Планиране на обучението.
- 6.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 6.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 6.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 7.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от ръководството.
- 7.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по Плана за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от комисия и се приема на заседание на ПС.
- 7.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
- 7.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- 7.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 7.4. Квалификационната дейност на регионално, национално равнище и международно ниво се реализира със съдействието на РУО – София-град, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 7.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- 7.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
- 7.6.1. по собствено желание;
- 7.6.2. по препоръка на работодателя;
- 7.6.3. по препоръка на експерти от РУО – София-град и МОН.
- 7.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.
- 7.8. За участие в процедурите за придобиване на професионалноквалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
- 7.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
- 7.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;

- 7.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;
- 7.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;
- 7.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
- 7.9.5 са в постоянни трудово-правни отношения с директора на 2. СУ;
- 7.9.6 не са участвали в квалификационна дейност през предходната учебна година.

8. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 8.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 8.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 8.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - 8.3.1. по собствено желание;
 - 8.3.2. по препоръка на директора на училището;
 - 8.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.
- 8.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

9. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

- 9.1. Педагогическите кадри, придобили професионалноквалификационни степени (ПКС), имат право да ръководят дейности под формата на въвеждаща квалификация на училищно равнище.
- 9.2. На педагогическите кадри, придобили професионалноквалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- 9.3. Възможност за кариерното развитие.
- 9.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

10. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

- 10.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по-малко от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани със социалните партньори, приети на педагогически съвет и утвърдени от директора.
- 10.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- 10.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
- 10.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- 10.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя

тази възможност.

10.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалноквалификационна степен се заплащат от учителите.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила са приети на заседание на педагогически съвет с протокол №13 от 10.09.2025 г., утвърдени са от директора на училището и подлежат на актуализация по всяко време, като могат да бъдат променени писмено по предложение на всеки член на колектива.