2 СУ "Акад. Емилиян Станев"

София, ул. „Генерал Суворов” 36, e-mail: 2sou.sofia@gmail.com, тел. +3592-955-62-52, факс +3592-856-71-79

2. СУ „Акад. Емилиян Станев“ обявява конкурс

Във връзка с ПРАВИЛА за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община, приети с Решение № 136 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г. на Столичен общински съвет, в сила от 6.04.2017 г., доп. - Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. -Решение № 756 по Протокол № 43 от 9.11.2017 г., изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г. и решение на Педагогическия съвет на 2. СУ „Акад. Ем. Станев“ с протокол № 1/ 17.09.2025 г. се определят следните извънкласни дейности за учебната 2025/ 2026 година:

I. Извънкласни дейности за учебната 2025/2026г:

1. Таекуондо

II. Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Училищните настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

(1) Списък на документите;

(2) Заявление за участие;

(3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;

(4) Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател:

(6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

(7) Проект на договор Приложение № 1, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(8) (а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище;

София, ул. „Генерал Суворов” 36, e-mail: 2sou.sofia@gmail.com, тел. +3592-955-62-52, факс +3592-856-71-79

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г) Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език;

д) Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност.

е) Социална отговорност - процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност;

ж) Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не по-дълъг от три учебни години.

1V.Срок за подаване на документите за участие в конкурса :

18.09.2025 г. до 26.09.2025г. /включително/, от 09:00 ч. – 17:00 ч. гр. София, ж.к. Бъкстон, ул. „Генерал Суворов“ № 36, технически секретар.

V. Критерии за оценка на офертите:

(1) Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана е посочените в чл. 9, ал. 8, буква „б" - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър - 5 т.

б) за степен магистър - 10 т.
в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност /професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказан е посочените в чл. 9, ал. 8, б. „в" документи - максимален брой точки 25. Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от
точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

- при липса на професионален опит - 5 т.;

София, ул. „Генерал Суворов” 36, e-mail: 2sou.sofia@gmail.com, тел. +3592-955-62-52, факс +3592-856-71-79

- до 3 години - 15 т.;

- над 3 години - 25 т.

(3) Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български
език - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление -10 т,;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 5 точки;

- при пълно съответствие - 10 точки;

б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група - 10 т.;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 5 точки;

- при пълно съответствие - 10 точки;

Цена на ИД:

$$\text{Брой точки} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20$$

5) Социална отговорност - максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- 10 %, които ще ползват безплатно ИД - 5 т.;

- 20 %, които ще ползват безплатно ИД - 10 т.

Максималният брой точки по всички

критерии е 100.

София, ул. „Генерал Суворов” 36, e-mail: 2sou.sofia@gmail.com, тел. +3592-955-62-52, факс +3592-856-71-79

VI. Начин на провеждане на конкурса:
(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на училището.
(2) В комисията участват представители на училището, на Училищното настоятелство и/или на Обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт - специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице. а за юридическите лица - от управителя на фирмата кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

VII. (3)Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора па училището.
(4) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената извънкласна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на училището и на интернет-страницата на училището.
(5) Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по ал. 4 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

VIII.Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик „А" се поставят документите по чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително.

(2) В плик „Б" с надпис „Оферта" се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 9, ал. 8.

(3)Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в съответното училище.

IX . При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя наименованието/името на кандидата, определената извънкласна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

X . Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, които не е представил някои от посочените документи в чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително.

XI. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

XII. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на училището.

XIII. (1)

София, ул. „Генерал Суворов” 36, e-mail: 2sou.sofia@gmail.com, тел. +3592-955-62-52, факс +3592-856-71-79

В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопусиатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

(2) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на училището.

XIV.

Със спечелилия кандидат се сключва договор в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на училището, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на училището и спечелилия конкурса участник. За срок не по-дълъг от три учебни години.

XV. 1.Допълнителните педагогически услуги да се провеждат:

- Само в извънучебно време, включително и след часовете в групите за ЦОУД.
- В делнични дни /понеделник-петък/, след 17:30 часа.
- Физкултурните салони ще се използват за извънкласни дейности /понеделник-петък/ от 19:10 часа до 20:30 часа. При липса на възможност за подсигуряване на физкултурен салон през студените месеци от годината, заниманията по спортните дейности да НЕ се провеждат в месеците декември, януари и февруари.
- В събота и неделя ДПУ могат да се провеждат след договаряне с охранителната фирма, относно заплащането на услугата за охранителна дейност и по предварително утвърден график.

XVI.

Изпълнителите, осъществяващи ИД носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.

XVII.

Родителите заплащат на съответния Изпълнител цената на услуга на определената извънкласна дейност. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти – публична общинска собственост, съгласно Приложение №2

2 СУ
"Акад. Емилиян Станев"

София, ул. „Генерал Суворов” 36, e-mail: 2sou.sofia@gmail.com, тел. +3592-955-62-52, факс +3592-856-71-79

Приложение № 1

ДОГОВОР

Днес ..... в гр. София на основание Заповед № ……за определяне на спечелилия конкурса участник се сключи настоящия договор за извънкласна дейност между:

1…….. училище,

представлявано от ……. - директор,

наричано в договора **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"** от една страна и

2. Фирма/физическо лице .....……..

Регистрация: .....……

Булстат №.....

Със седалище и адрес на управление:

представляван/о от……

наричан в договора **"ИЗПЪЛНИТЕЛ",** от друга страна се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществява обучение на ученици от ……клас по …… ... ……/вид дейност/, съгласно писмено изявеното от техните родители желание.

Чл. 2. Обучението /заниманията/ ще се осъществяват по програма, съответстваща на възрастта на учениците, неразделна част от този договор и по установен седмичен график, който се съгласува с директора на..... училище.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Дължимата сума на Изпълнителя се формира като сума от индивидуалните цени за услуги, които се заплащат от родителите на съответния ученик за предоставената услуга.

Индивидуалната цена за услуга е в размер на .....лв. на ученик на занимание, за реално присъствие.

Чл. 4. Сумите се събират от Изпълнителя до 15-то число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

Чл. 5. До края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата. Изпълнителят предоставя на Възложителя финансов документ за преведената по банкова сметка .....цена на услуга за почасово ползване на части от имоти - публична общинска собственост съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

Чл. 6. Изпълнителят издава на родителите документ за заплатените цени на услуги.

София, ул. „Генерал Суворов” 36, e-mail: 2sou.sofia@gmail.com, тел. +3592-955-62-52, факс +3592-856-71-79

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. Договорът се сключва за времето от .....20 .....г. до.....20 .....г. включително.

Чл. 8. Заниманията се провеждат .....пъти седмично, във време извън седмичното разписание на учебните часове при наличие на свободна база и съгласуване на графика за провеждане с директора на училището и следва да бъдат съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. Възложителят има право да осъществява системен контрол за изпълнение на договора.

Чл. 10. Възложителят се задължава да осигури условия за нормалното провеждане на заниманията в рамките на съгласувания график и съдейства при сформирането на групите за обучение.

Чл. 11 Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя списък на учениците, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност в училище. Списъците са неразделна част от договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. Изпълнителят се задължава да провежда обучението в съответствие с чл. 2 от настоящия договор, както и да изпълнява представената оферта.

Чл. 13. Изпълнителят носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на провеждането на заниманията, като спазва всички нормативни изисквания, представени от Възложителя.

Чл. 14. Изпълнителят се задължава да предостави качествена услуга.

Чл. 15. Изпълнителят се задължава да обезпечи обучението с учебници и учебни помагала.

Чл. 16. При неспазване на установения седмичен график по чл. 2 по обективни и независещи от Изпълнителя причини, той се задължава да отработи пропуснатите занимания.

Чл. 17. Изпълнителят се задължава да представи пред родителите постиженията на учениците под формата на открити практики, тържества и чрез включване в празниците и проявите на училището.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

т. 1. с изтичане срока за извършване на услугата;

т. 2. по взаимно съгласие на страните;

т. 3. при виновно неизпълнение на договора от една от страните със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

т. 4. по желание на всяка една от страните с писмено предизвестие от 1 месец.

2 СУ
"Акад. Емилиян Станев"

София, ул. „Генерал Суворов” 36, e-mail: 2sou.sofia@gmail.com, тел. +3592-955-62-52, факс +3592-856-71-79

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото българско законодателство.

Чл. 20. Изменения на настоящия договор могат да се правят по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Орхидея Делиева _____

директор на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“

Мария Димитрова _____

Счетоводител на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

2 СУ
"Акад. Емилиян Станев"

София, ул. „Генерал Суворов” 36, e-mail: 2sou.sofia@gmail.com, тел. +3592-955-62-52, факс +3592-856-71-79

Приложение № 2

Услуги, предоставяни от общинските училища на територията на СО:

1. Цени за почасово ползване на стаи за обучение, аудитории, зали, кабинети и други помещения:

1.1. За помещения с площ до 50 кв. м. - 0,26 лв./кв.м./астрономически час;

1.2. За помещения с площ над 50 кв. м. 0,22 лв./кв.м./астрономически час.

2. Цени за почасово ползване на физкултурни салони, спортни зали, спортни комплекси и басейни, които се стопанисват от училището:

2.1. За ползване на басейни, стопанисвани от училището:

- за ползване на целия басейн - 0,15 лв. /куб.м./ астрономически час.

- за ползване на коридор от басейна - 0,45 лв. /куб.м./ астрономически час.

2.2 За ползване на физкултурни салони, спортни зали и спортни комплекси, които се стопанисват от училището:

- С площ до 100 кв. м. - 0,11 лв./кв. м./ за 1 астрономически час

- С площ от 100 кв. м. до 300 кв. м. - 0,08 лв./кв.м./ за 1 астрономически час

- С площ от 300 кв.м до 500 кв. м. - 0,06 лв./кв.м./ за 1 астрономически час

- С площ над 500 кв.м. - 0,04 лв./кв.м./ за 1 астрономически час

3. Когато в рамките на 1 /един/ месец ползването на помещенията по т.1 и т.2 надвишава 30 часа за една възрастова група, се заплаща цена за 30 часа.