

## **ПРИЕМ В 1. КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

### **I. Кандидатстване**

1. Родителите/настойникът на кандидат-първокласниците, подават заявление в срок, съгласно графика на дейностите за прием в 1.клас.

2. В заявлението се посочва наличието на всички обстоятелства от водещите и допълнителните критерии.

3. Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързана с допълнителните критерии за класиране на учениците, родителите/настойникът подават допълнително заявление до директора на училището в сроковете, посочени в графика на дейностите за прием в 1.клас.

### **II.Класиране**

1. Извършва се съгласно сроковете, определени в графика на дейностите за прием.

2. Първи се приемат децата, които имат брат/сестра до 12 години в същото училище.

3. Класирането продължава при спазване на водещия критерий, съобразно подаденото от родителите/настойника заявление и децата се разпределят в първа, втора, трета или четвърта група.

3. Всички подали заявления се класират последователно по реда на групите, посочени в Системата за прием.

4. Когато броя на децата от тази група надхвърля броя на местата, определени в училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според получените точки от допълнителните критерии.

5. Класирането продължава с прием на кандидатите от втора, трета и четвърта група при същите условия от т. 4, до запълване на местата в паралелката.

6. В случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия, е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура на случайно избрани входящи номера на тези деца. Процедурата се извършва в присъствието на представители на родителите и Обществения съвет на училището, определени със Заповед на директора.

7. След всяко класиране, на видно място в сградата на училището и в сайта на училището Комисията предоставя информация за класираните ученици при спазване на Закона за защита на личните данни: вх. №, група и брой точки.

8.Задължение на родителите/настойника е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

### **III. Записване**

1.Родителите/настойникът или упълномощени с нотариално заверено пълномощно от тях/него лица записват всеки класиран ученик в училището в рамките на установените срокове за записване.

2. При записване родителят/настойникът или упълномощено от него лице представя оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група.

3. Училищната Комисия извършва проверка на документите, удостоверяващи деклариранията в заявлението обстоятелства от Системата за прием. **Ученикът се записва след удостоверяване на деклариранията в заявлението обстоятелства. /След представяне на пълен комплект от документи, доказващи критериите, по които кандидатства/.** При необходимост Комисията може да изиска и оригинали на документи за сверяване на данните.

4. При установяване от Комисията на невярно декларирани от родителя/настойника данни, ученикът **не се записва в училището**. Мястото се обявява за свободно за следващо класиране.

5. При неспазване на сроковете за записване, ученикът отпада от класирането и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.

6. Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на съответната учебна година.