



София, ул. „Генерал Суворов” 36, e-mail: 2sou.sofia@gmail.com, тел. +3592-955-62-52, факс +3592-856-71-79

**УТВЪРЖДАВАМ!**

**Лилия Торньова**

**Директор на 2.СУ**

**Вътрешни правила  
за получаване на стипендии за учениците от 2 СУ  
„Академик Емилиян Станев”**

**Глава първа**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Настоящите вътрешни правила уреждат реда, условията и финансовите параметри за отпускане на стипендии във 2 СУ „Акад. Емилиян Станев”, в съответствие с действащата нормативна уредба, съгласно **Постановление №33 от 15.02.2013 г. на МС.**

**Чл.2.** С правилата се регламентира:

1. видът и размерът на получаваните стипендии;
2. условията, редът и начина за получаване на стипендии;
3. критерии и условия за класирани на учениците;
4. сроковете и видовете документи.

**Чл.3.** Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година

**Чл.4.** Настоящите правила имат за цел:

1. гарантиране на обективност и справедливост при отпускане на стипендии.
2. мотивиране на учениците за постигане на високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност;
3. недопускане на дискриминация и неравностойно третиране на ученици при класиране и получаване на стипендии.

**Глава втора**

**ВИДОВЕ И РАЗМЕР НА СТИПЕНДИИТЕ**

**Чл.5.** /1/ Съгласно периода на получаване ученическите стипендии са месечни и еднократни.

1. Месечните стипендии са:

- а) за постигнати образователни резултати;
- б) за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането от училищно образование;
- в) за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- г) за ученици без родители /сираци и полусираци/

2. Еднократните стипендии са:

а) за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

б) за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

/2/ броят на месечните и еднократните стипендии се утвърждава ежегодно от директора по предложение на комисията, съобразно финансовите параметри на субсидията.

**Чл.6.** Средствата за еднократни стипендии се определят на 5 % от средствата, определени за стипендии в бюджета на училището.

**Чл.7.** /1/ Размерът на месечните стипендии по чл.4, ал. 1, т. 1 – за постигнати образователни резултати се определя за :

- успех Отличен (6.00) – 50,00 лв. месечно.
- успех Отличен (5.80 – 5,99) – 45,00 лв. месечно.
- успех Отличен (5.50 - 5.79) – 40,00 лв. месечно.

/2/ Размерът на останалите месечни стипендии по чл.4, ал.1, т. 2, 3, 4 се определя за:

- ученици без родител/и, сираци на 50,00 лв. месечно.
- ученици с цел подпомагане на достъпа им до образование и застрашени от отпадане – 40,00 лв. месечно.
- ученици с трайни увреждания – 50.00 лв. месечно

**Чл.8.** Максималният размер на еднократните стипендии се определя в размер на 150,00 лв. по чл. 5, ал. 2, т. „а“ и на 100,00 лв. по чл. 5, ал. 2, т. „б“.

**Чл.9.** При недостиг на финанси размерът на всички стипендии се намалява пропорционално с процента на общия дефицит.

### **Глава трета**

#### **РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ**

**Чл.10.** При условията и по реда на настоящите правила се отпускат стипендии на ученици в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. ученици в държавните и общинските училища, български граждани, граждани на държави членки на Европейския съюз, или на държави–страни по споразумението за европейско икономическо пространство, или на конфедерация Швейцария.

2. ученици в държавните и общинските училища-чужденци:

- а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
- в) приети, въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

**Чл.11.** Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложено наказание „Забележка“ с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието;

3. при направени 5 /пет/ неизвинени отсъствия за срок;

4. при допуснати повече от 100 /сто/ извинени отсъствия за срок.

**Чл.12.** Стипендиите за постигнати образователните резултати, за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

**Чл.13.** Стипендиите за подпомагане на ученици с трайни увреждания и на ученици без родители се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието и се изплащат целоогодишно.

**Чл.14.** /1/ Стипендиите за постигнати образователните резултати, за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се предоставят след класиране на учениците.  
/2/ За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

**Чл.15.** Отпускането на стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания, на ученици без родител/и/ и за еднократни стипендии се извършва без класиране.

**Чл.16.** Отпускането на еднократна стипендия става след предложение от класния ръководител или учител, представяне на необходимите документи и мотивирано предложение на комисията по чл.21 до директора на училището .

**Чл.17.** /1/ до 50 на сто от сумата по чл. 5, ал.1, т.1 – се отпускат еднократни стипендии на ученици за преодоляване на социални обстоятелства, свързани с достъпа им до образование и се предоставят целево за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението им.  
/2/ разходите, за които се отпускат стипендията по ал.1 се доказват с разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

#### Глава четвърта

#### КРИТЕРИИ ЗА УЧАСТИЕ И КЛАСИРАНЕ

**Чл.18.** /1/ стипендии по чл.4, ал.1, т.1, – за постигнати образователни резултати, имат право ученици с отличен успех равен или над 5,50 и допуснати не повече от 5 (пет) неизвинени отсъствия.

/2/ стипендии по чл.4, ал.1, т.1, – за постигнати образователни резултати за ученици от VIII клас, имат право ученици с отличен успех равен или над 5.50, доказващ се със свидетелство за завършено основно образование и допуснати не повече от 5 (пет) неизвинени отсъствия.

/3/ стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2, – за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането имат право ученици, чийто месечен доход на член от семейството е равен или под минималната работна заплата за страната 510.00лева/петстотин и десет лева/ и среден успех не по-нисък от Много добър (4.50).

/4/ стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3, – за подпомагане на ученици с трайни увреждания, имат право ученици с тежки хронични заболявания , като представят решения на ЛКК или ТЕЛК.

/5/ стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 4, имат право ученици, чийто родител/и/ са починали, или лишени от родителски права.

**Чл.19.** /1/ еднократни стипендии по чл.5, ал.1, т.1 – за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му на образование, имат право ученици при смърт на единия от родителите/настойниците/, инцидент, злополука, тежко заболяване в семейството и др.

/2/ еднократни стипендии по чл. 5, ал. 1, т. 2, – за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност, имат право ученици, класирани на национални, международни олимпиади и състезания, с успех – Отличен (6.00) и без допуснати неизвинени отсъствия, както и зрелостници, определени за отличници на випуска от зрелостната комисия.

**Чл.20.** /1/ класирането за месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 – за постигнати образователни резултати се извършва по бал, изчислен по следната формула:

2 пъти Среден успех – /минус/ брой неизвинени отсъствия за периода = общ бал.

/2/ класирането за еднократни стипендии по чл.5, ал.1, т.1 се извършва единствено въз основа на успех – не по нисък от Много добър (4.50).

## ПРОЦЕДУРА, СРОКОВЕ И ДОКУМЕНТИ

**Чл.21.** /1/ за изпълнение на дейностите по настоящите правила със заповед на директора се сформира комисия.

/2/ съставът и задълженията на комисията се определят ежегодно със заповед, като в нея задължително се включват класни ръководители на паралелки от VIII,IX,X,XI и XII клас.

**Чл.22.** правомощията на комисията по чл. 21, ал.1 са:

1. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия;

2. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

3. комисията предлага на директора учениците, които имат право на стипендия от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства.

4. при отпускане на стипендиите за отличен успех се взема предвид средния успех от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия за втория учебен срок – успехът от предходния срок.

**Чл. 23.** класните ръководители представят списък на учениците, които отговарят на условията, като удостоверяват с подписа си верността на информацията

**Чл. 24.** /1/ за допускане до класиране за получаване на стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1, учениците подават заявление - декларация по образец.

/2/ ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но получава по избор само една въз основа на писмено заявление.

**Чл. 25.** /1/ еднократна стипендия за един и същ ученик се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

/2/ еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

**Чл.26.** /1/ класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището.

/2/ стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията по чл. 21, ал.1.

**Чл. 27.** получена стипендия по чл.17, ал. 1 и не е използвана по предназначение или не е представен разходооправдателен документ, се възстановява на училището.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** В сумата на доходите, на семейството, се включват всички суми от доходи получени съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 – 4 и 6 от закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ на лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи определени с кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии.

Заявлението -декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

**§2.** Организация на дейностите :

- до **13.10.2018** г. подаване на заявление-декларация за получаване на стипендия до комисията;

- до **15.10.2018 г.** подаване на предложения от класните ръководители на VIII,IX, X, XI, XII класове и входиране на документите в канцеларията на училището.
- до **22.10.2018 г.** класиране на учениците имащи право на стипендии и гласуване на ПС

**§3.** При непълни документи комисията уведомява заявителя, който в срок от 3 (три) работни дни трябва да отстрани нередностите или да представи допълнителни документи. При неизпълнение на препоръките на комисията, документите няма да бъдат разглеждани.

**§4.** В случаите на отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендия за една календарна година, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

**§5.** Ръководството на училището е длъжно да доведе до знанието на педагогическия персонал и учениците в гимназален етап , настоящите правила и всяко тяхно изменение в срок до 3 (три) работни дни от приемането им на педагогически съвет.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§6.** Настоящите вътрешни правила за получаване на стипендии се приемат във връзка с ПМС №33 от 15 февруари 2013г. ДВ, бр.17 от 21 февруари 2013г.

**§7.** Настоящите вътрешни правила за получаване на стипендии са актуализирани за учебната 2018/2019 г. и утвърдени със заповед № РД-09-10/20.09.2018 г. на директора на 2. СУ «Акад. Емилиян Станев».

**§8.** Контрола по изпълнение на вътрешните правила се възлага на заместник -директора по административно-стопанската дейност.

**§9.** За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба.