



София, ул. „Генерал Суворов” 36, e-mail: 2sou.sofia@gmail.com, тел. +3592-955-62-52, факс +3592-856-71-79

Утвърждавам!
Директор:
/Лилия Торньова/

**Годишен комплексен план
на 2. СУ „Акад. Ем. Станев“
за учебната 2018/2019 година**

**Настоящият план е приет на заседание на
педагогическия съвет с протокол № 11/07 септември
2018 год.и утвърден със заповед №РД-09-694/07.09.2018г.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ I

- ❖ Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

РАЗДЕЛ II

- ❖ Мисия на училището
- ❖ Визия на училището
- ❖ Цели на училището
- ❖ Стратегии в дейността на училището
- ❖ Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

- ❖ Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес
- ❖ Квалификационна дейност в училище
- ❖ Видове вътрешно училищен контрол
- ❖ Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда
- ❖ Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

РАЗДЕЛ I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

2. СУ е училище с традиции, които осъществяват приемственост в дейността на учители, родители и ученици през годините. Образователно-възпитателният процес се осъществява от 1516 ученици и 100 учители. Резултатите от ДЗИ, годишните изпити и текущите външни и вътрешни проверки показват добри и много добри постижения на учениците. Знанията им са задълбочени и трайни, което прави 2. СУ едно от водещите в район „Витоша“ и в София-град.

Педагогическият състав е квалифициран, изпълнява отговорно и професионално задълженията си, като водеща е грижата за учениците в съответствие с хуманната мисия на учителя. Училищното ръководство удовлетворява желанията за квалификация на педагозите и настоява за увеличаване процента на учителите, които участват в програмите за кариерно развитие.

През последните години извънкласните дейности са приоритет и интересът към тях от страна на ученици и родители се увеличава. В училище целодневно,

включително и през ваканциите се организират дейности по интереси, както и участие на учениците в групите по предстоящия проект „Твоят час“. За това говорят многобройните постижения в градските и национални състезания и олимпиади. Ученици, учители и ръководство участват активно в национални и международни проекти.

Екипната работа е водеща, както в учебния процес, така и в сътрудничеството с Училищното настоятелство, всички родители и партньорски организации.

Успеваемостта и реализацията на учениците се осъществява при много добри условия на учене, труд, спорт и развитие на индивидуалните интереси. Материалната база непрекъснато се обновява, което прави 2. СУ конкурентно, привлекателно и иновативно.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисия на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“ като иновативна образователна институция е формирането на личности с висока интелектуална и практическа общообразователна подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, със способности за ефективна обществена реализация. Осигуряване на обучение, възпитание и социализация според държавните образователни стандарти на Република България и Европейския съюз в духа на демократичните ценности и ключовите компетентности, чрез полагане на креативно мислене и внедряване на иновации и технологии. Адаптиране на учебните планове към изискванията за изграждане на активно гражданско общество и създаване на високоотговорно поведение на учениците за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; развитие на индивидуалността и стимулиране на интересите към познание и творческите заложби.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“ като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки ценности при подготовката им за социализация и реализация в живота. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия чрез включването ѝ в актуални квалификационни форми на обучение; обособяването ѝ като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство на нашите ученици; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми да формира знания и личностни умения у учениците за взаимодействие със социалната среда, като ги подготви за активно гражданство и интелектуална

реализация в живота. Отговорност на училищния екип е да превърща училището в място за образователна подготовка, възпитание и социализация на успешни личности.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Основна цел на екипа от педагогически и непедагогически специалисти във 2. СУ "Акад. Емилиян Станев" е да изградим успешни личности, мотивирани за учене през целия живот и овладели на качествено високо равнище общообразователната подготовка. Ние предоставяме адекватно на изискванията на обществото образование, възпитание и реализация за нашите ученици. Качественият ни подход им дава възможност да се формират като отговорни и активни участници в обществения живот, развиващи се като самостоятелни, мислещи и социално-отговорни личности.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ❖ Издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците и ориентиране към съвременните изисквания на обучение;
- ❖ Усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- ❖ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- ❖ Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно ползване;
- ❖ Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки възпитаник;
- ❖ Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- ❖ Обогащане на материално – техническата база;
- ❖ Обогащане квалификационната и творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- ❖ Работа с надарени ученици;
- ❖ Работа по национални и международни проекти;
- ❖ Включване на родителите като активни участници в училищния живот.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ❖ Усъвършенстване качеството на предоставяното образование във 2. СУ, осигуряване на система за квалификация на колектива - учене през целия живот.

- ❖ Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище чрез развиване на допълнителни образователни дейности, работа по проекти и внедряване на иновации.
- ❖ Училищна е-политика и нови ИКТ за осъществяване и прилагане на иновативен подход в обучението.
- ❖ Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището чрез развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището.
- ❖ Приобщаване на ученици, родители, дружества с нестопанска цел, както и държавната и общинска власт в реализиране на целите на училището.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес:

1. Административна дейност

- ❖ Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал, учебните програми ИУЧ и ФУЧ и на плановете на класните ръководители.
Отг.: учителите **Срок: 14 септември 2018 год.**
- ❖ Изготвяне на седмичното разписание на учебните часове.
Отг.: комисия **Срок: 14 септември 2018 год.**
- ❖ Изготвяне графика за провеждане на консултации с учениците и втори час на класа.
Отг.: главните учители **Срок: 14 септември 2018 год.**
- ❖ Изготвяне на график за провеждане на час по рефлексия в иновативните втори и осми класове към директора и мениджърския екип.
Отг.: учители лидери **Срок: постоянен**
- ❖ Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал по ЗП и часа на класа.
Отг.: зам. - директорите УД **Срок: 17 септември 2018год.**
- ❖ Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната година.
Отг.: директор **Срок: 10 септември 2018 год.**
- ❖ Апробиране на електронен дневник за иновативните втори и осми класове, без хартиен носител (дневник и бележници).
Отг.: РНИКТ, кл. р-ли **Срок: постоянен**
- ❖ Работа с „Платформа за личностно развитие“ в сайта на 2. СУ за иновативните втори и осми класове.
Отг.: Директор, мениджърски екип, РНИКТ **Срок: постоянен**
- ❖ Изготвяне на месечни отчети за установяване на развитието и напредъка на учениците в иновативните втори и осми класове, от учителите лидери към директора и мениджърския екип.
Отг.: учители лидери **Срок: постоянен**

- ❖ Актуализиране на програма за превенция на ранното напускане на училище.
Отг.: педагогически съветник **Срок: 14 септември 2018 год.**
- ❖ Актуализиране на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
Отг.: педагогически съветник **Срок: 14 септември 2018 год.**
- ❖ Актуализиране на училищната програма за работа по проблемите на агресията, противообществените прояви, наркоманията, сектите, детската престъпност, трафика на хора и активното ѝ прилагане.
Отг.: педагогически съветник **Срок: октомври 2018 год.**
- ❖ Определяне на екип за подкрепа за личностно развитие на определено дете или ученик - оценка на индивидуалните потребности на ученика и план за подкрепа на ученика.
Отг.: директор, зам.-директор, педагогически съветник
- ❖ Стартиране на изпълнението на проект „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности" /Твоят час/
Отг.: директор, РНИКТ **Срок: по график**
- ❖ Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година.
Отг.: директор **Срок: септември 2018год.**
- ❖ Периодична проверка и контрол на воденето на училищната документация.
Отг.: директор и зам.- директори **Срок:ежеседмично/ежемесечно**
- ❖ Планиране на:
 - броя на постъпващи първокласници;
Отг.: начални учители **Срок: март 2019 г.**
 - броя на постъпващи осмокласници;
Отг.: прогимназиални и гимназиални учители **Срок: януари 2019 г.**
 - броя на пенсиониращите се педагогически кадри;
Отг.: ЗАТС **Срок: юни 2019 г.**
 - нуждите от педагогически кадри;
Отг.: Директор **Срок: юни 2019 г.**
 - необходимата учебна и училищна документация;
Отг.: директор,зам.-директор АСД, домакин **Срок: март/юни 2019 г.**

2. Социално-битова и стопанска дейност

- ❖ Технологиизиране на основните процеси на въвеждане на информация.
Отг.: учители ИТ **Срок: ноември 2018 г.**
- ❖ Получаване на разрешително за началото на учебната година от СРЗИ
Отг.: зам.- директор АСД **Срок: септември 2018 г.**
- ❖ Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на рушене и унищожаване на материално техническата база и активи на 2.СУ.
Отг.: директор и комисия **Срок: октомври 2018 г.**

- ❖ Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
Отг.: зам. - директор АСД **Срок: октомври 2018 г.**
 - ❖ Изготвяне на планове за работа през есенно-зимния и пролетно – летния учебен процес.
Отг.: директор и комисия **Срок: октомври 2018 г.**
 - ❖ Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.
Отг.: комисия **Срок: октомври 2018 г.**
 - ❖ Изработване на план за гражданска защита.
Отг.: зам. - директор АСД **Срок: октомври 2018 г.**
 - ❖ Определяне на приоритетите за подобряване на материално-техническата база.
Отг.: ЗАТС и комисия учители **Срок: ноември 2018 г.**
 - ❖ Задоволяване на потребностите от учебно-технически средства.
Отг.: директор **Срок: постоянен**
 - ❖ Планиране на строително-ремонтните работи.
Отг.: директор **Срок: април, май 2019 г.**
 - ❖ Изготвяне на информация за здравословното състояние на учениците.
Отг.: мед. сестри **Срок: октомври 2018г. и февруари 2019 г.**
 - ❖ Осъществяване на превантивен контрол за недопускане на опаразитяване на учениците.
Отг.: мед. сестри **Срок: постоянен**
 - ❖ Организиране отдиха на ученици и учители.
Отг.: директор и комисия **Срок: постоянен**
- 3. Празници и училищни тържества**
- ❖ Тържествено откриване на новата учебна година и отбелязване Деня на София.
Отг.: комисия **Срок: 17 септември 2018 г.**
 - ❖ 110 години от Независимостта на България - национален празник.
Отг.: пед. съветници и кл. р-ли **Срок: 22 септември 2018 г.**
 - ❖ Училищно радио.
Отг. комисия **Срок: ежемесячно**
 - ❖ Училищен вестник
Отг. комисия **Срок: ежемесячно**
 - ❖ Училищна телевизия
Отг. комисия **Срок: ежемесячно**
 - ❖ Световен ден на музиката
Отг.: учители по музика и пед. съветници **Срок: 1 октомври 2018 г.**
 - ❖ Хелоуин – дефиле с костюми
Отг.: пед. съветници, кл. р-ли **Срок: 31 октомври 2018 г.**
 - ❖ Ден на Народните будители
Отг.: пед. съветници и кл. р-ли **Срок: 1 ноември 2018 г.**
 - ❖ Ден на християнското семейство.

- Отг.: кл. р-ли** **Срок: 21 ноември 2018 г.**
- ❖ **Международен ден на домашния любимец**
 - ❖ **Отг.: начални учители III клас** **Срок: 30 ноември 2018 г.**
 - ❖ **Световен ден на бисквитата и старт на кулинарна коледна надпревара**
 - ❖ **Отг.: начални учители IV клас** **Срок: 4 декември 2018 г.**
 - ❖ **Коледни тържества**
 - Отг.: пед.съветници, кл. р-ли и XII клас** **Срок: декември 2018 г.**
 - ❖ **Международен ден на доброто**
 - Отг.: кл. р-ли на I I клас** **Срок: 17 февруари 2019 г.**
 - ❖ **Отбелязване 145 години от обесването на Васил Левски**
 - Отг.: кл. р-ли и учители ИИЦ** **Срок: 19 февруари 2019 г.**
 - ❖ **Ден на розовата фланелка**
 - Отг.: пед.съветници и кл. р-ли** **Срок: февруари 2019 г.**
 - ❖ **Патронен празник на училището**
 - Отг.: кл. р-ли и комисия** **Срок: 28 февруари 2019 г.**
 - ❖ **„Честита Баба Марта“**
 - Отг.: кл. р-ли, пед. съветници** **Срок: 1 март 2019 г.**
 - ❖ **Трети март - Освобождението на България /национален празник/**
 - Отг.: кл. р-ли и учители ИИЦ** **Срок: 3 март 2019 г.**
 - ❖ **„Пролетен карнавал“**
 - Отг.: кл. ръководители на I клас** **Срок: 22 март 2019 г.**
 - ❖ **Световен Ден на водата**
 - Отг.: начални учители на II клас** **Срок: 22март 2019 г.**
 - ❖ **140 години българска конституция**
 - Отг.: пед.съветници, кл. р-ли и учители ИИЦ** **Срок: 16 април 2019 г.**
 - ❖ **Пролетни празници: Лазаровден, Цветница**
 - Отг.: начални учители** **Срок: април 2019 г.**
 - ❖ **Великден - благотворително тържество.**
 - Отг.: кл. р-ли, пед. съветници** **Срок: април 2019 г.**
 - ❖ **Годишнина от създаване на Конституцията съвместно с Президентската институция**
 - ❖ **Отг.: начални учители IV клас** **Срок: април 2019 г.**
 - ❖ **Ден на танца**
 - Отг.: начални учители III клас** **Срок: 29 април 2019 г.**
 - ❖ **Тържествено изпращане на випуск 2019**
 - Отг.: кл. р-ли наXII клас** **Срок: май 2019 г.**
 - ❖ **Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.**
 - Отг.: кл. р-ли и комисия** **Срок: 24 май 2019 г.**
 - ❖ **Фестивал на науките**
 - Отг.: учители** **Срок: май 2019 г.**
 - ❖ **Празник на буквите - първи клас**
 - Отг.: начални учители на I клас** **Срок: 31 май 2019 г.**
 - ❖ **Тържества за закриване на учебната година в начален етап.**
 - Отг.: кл. р-ли на нач. етап** **Срок: май 2019 г.**

- ❖ Първи юни - международен ден за закрила на детето.
Отг.: кл. р-ли, пед. съветници Срок: 1 юни 2019 г.
- ❖ Ден на Ботев и на загиналите за Освобождението на България.
Отг.: кл. р-ли, пед. съветници Срок: 2 юни 2019 г.
- ❖ Закриване на учебната година на прогимназиален и гимназиален етап.
Отг.: директор и учители Срок: юни 2019 г.

4. Провеждане на олимпиади, национални състезания и външно оценяване

- ❖ Участие в ученическите олимпиади по предмети
Отг.: учители по предмети Срок: по график на МОН
- ❖ Участие в националните състезания по предмети
Отг.: учители по предмети Срок: по график на МОН
- ❖ Националното състезание по английски език на Cambridge - по класове
Отг.: учители по английски език Срок: по график
- ❖ Външно оценяване по БЕЛ, математика, човекът и природата, човекът и обществото - IV клас
Отг.: зам.-директор, кл. р-ли на IV клас Срок: по график.
- ❖ Външно оценяване по БЕЛ, математика, английски език - VII клас
Отг.: зам.-директор, кл. р-ли на VII клас Срок: по график
- ❖ Държавни зрелостни изпити - XII клас
Отг.: директор и зрелостна комисия Срок: по график
- ❖ Външно оценяване по английски език VIII клас
Отг.: учители по чужди езици Срок: по график
- ❖ Национално външно оценяване по дигитални компетентности в X клас
Отг.: учители по ИТ Срок: по график

5. Изложби и дарителска дейност

- ❖ Тематични изложби и ателиета
Отг.: учители по изобразително изкуство Срок: постоянен
- ❖ „Коледа“, „Баба Марта“, „Великден“ - представяне на учениците от 2. СУ с уменията им по изобразително изкуство.
Отг.: учители по ИИ, нач. учители Срок: декември - април 2019 г.
- ❖ Участия в изложби и конкурси - вътрешни или външни (с теми, изпратени от МОН или РУО), които се организират след получаване на тематичните материали.
Отг.: учители по изобр. изкуство Срок: по график от МОН и РУО
- ❖ Дарителска акция - „Дари книга на училищната библиотека“
Отг.: пед. съветник, библиотекар, УН Срок: постоянен
- ❖ Организиране и провеждане на дарителски кампании с ученици от Ученическия съвет на 2. СУ.
Отг.: пед. съветник Срок: постоянен

6. Провеждане на конкурси и викторини

- ❖ Коледни картички и сурвачки
Отг.: учители по ИИ, ДТИ, учители НЕ Срок: декември 2019 г.
- ❖ Кукерски маски
Отг.: учители по ИИ Срок: януари 2019
- ❖ Мартеници
Отг.: учители по ИИ и ДТИ Срок: март 2019 г.

7.Посещения на театрални постановки, концерти, филми, циркови и куклени спектакли, екскурзии и зелени училища

- ❖ Еднодневни екскурзии
Отг.:зам.-директор, кл. р-л Срок: октомври и април
- ❖ Бяло училище
Отг.: зам.-директор, кл. р-л Срок: февруари
- ❖ Зелено училище
Отг.: зам.-директор, кл. р-л Срок: май и юни

8. Провеждане на спортни състезания

- ❖ Участие в националните състезания по графика на МОН.
Отг.: учители по ФВС Срок: по график от МОН
- ❖ Есенен спортен празник
Отг.: учители по ФВС Срок: ноември 2019 год.
- ❖ Участие в районните и в общинските турнири по спортове.
Отг.: учители по ФВС Срок: постоянен

9. Работата на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните във 2. СУ

Основни задачи:

- ❖ Основната работа на Комисията да бъде насочена към превантивна и корекционна дейност за предпазване на учениците от негативните фактори на околната среда и създаване на позитивни алтернативи на поведение. Съвместната работа с ДПС и 6. РПУ на МВР и МКБППМН към район Витоша да продължи и през учебната 2018/2019 год., като се разширява в направленията: а/ формиране на правна култура; б/ превенция на агресията и наркоманиите;в/ конкретна възпитателна работа с учениците, регистрирани в ДПС за противообществени прояви.
- ❖ Комисията с помощта на класните ръководители да картотекира всички ученици, склонни към противообществени прояви или системно допускащи голям брой неизвинени отсъствия и да набележи индивидуални форми и методи на работа с тях.
Отг.: кл. р-ли и комисия Срок: октомври 2018 год.
- ❖ Да се проучат взаимоотношенията на учениците с девиантни прояви със съучениците, учителите и родителите им, чрез изследването им с тест за междуличностни отношения от педагогическия съветник.

Отг: комисия 2. СУ с районен психолог Срок: ноември 2018 год.

- ❖ Да се проведат индивидуални консултации на учениците с установени противообществени прояви и се изготвят кратки психолого-педагогически характеристики относно темперамента, характера, емоционално-волевите особености, интелектуалното ниво и интересите им.

Отг: педаг. съветник, психолог, кл. р-ли Срок: ноември 2018 год.

- ❖ Комисията да оказва съдействие на класните ръководители при работата със застрашените ученици и в конкретното решаване на конфликтни ситуации, свързани с прояви на отделни ученици или на колектива, несъвместими с нормите на гражданско поведение.

Отг.: Комисията Срок: постоянен.

- ❖ Комисията да работи в тясно сътрудничество с родителските активи по класове, като осигури незабавно информиране на родителите и отдел "Социално подпомагане" при негативни прояви или отсъствия на учениците.

Отг.: Комисията Срок: постоянен.

- ❖ Негативните постъпки на учениците да се разглеждат от Комисията в присъствието на класния ръководител и на родителите.

Отг: кл. р-ли Срок: постоянен.

- ❖ Комисията да съдейства на класните ръководители при провеждането на дискусии или осигуряването на аудио-визуални материали по теми, свързани с тяхната работа.

Отг: педагогическия съветник Срок: постоянен.

- ❖ Класните ръководители да уведомяват членовете на Комисията при забелязани неадекватни поведенчески прояви в отделен ученик или група ученици в класа.

Отг: кл. р-ли Срок: постоянен.

- ❖ Комисията със съдействието на класните ръководители и ученическите съвети да изучава интересите на застрашените ученици и да организира свободното им време, като бъдат ангажирани и родителите.

Отг: Комисията Срок: постоянен.

- ❖ На заседание на Педагогическия съвет да се докладва за състоянието на работата по противообществените прояви.

Отг: председател на комисията Срок: ноември 2018год.

- ❖ Комисията да работи съвместно с приемните учители и с комисията "Деца в риск".

Отг: Комисията Срок: постоянен.