

## Указание за водене на Ученическата книжка

1. Ученическата книжка е задължителна за всички ученици от II до XII клас на общообразователните училища и за всички класове на професионалните училища. Ученическата книжка се носи винаги в училище и се представя при изпитване или при поискване от учителите, класния ръководител или директора.
2. В началото на учебната година ученикът попълва първата и следващите втора и трета страници на ученическата книжка, поднася я за подпис на родителя (настойника) си и я предава на класния ръководител.
3. В раздела „Текущи оценки“ учителите вписват оценките от текущите и периодични проверки на ученика. В разделите „Забележки“ учителите вписват забележки, съобщения до родителя и наложените и заличени наказания със заповед на директора. Ученикът е длъжен да поднася за подпис ученическата книжка на родителя (настойника) си след всяко вписване на оценки, забележки и съобщения. Към оценките от изпитванията на учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални образователни програми, но не постигат държавното образователно изискване за учебното съдържание, се поставя знак „\*“.
4. Класният ръководител контролира правилното водене на ученическата книжка.
5. Ученическата книжка трябва да се води редовно и грижливо.

2. средно училище "Академик Емилиян Станев"

пълно наименование на училището

град/село ..... София ..... район ..... Витоша .....

община ..... Столична ..... област ..... София-град .....

снимка  
и печат

# УЧЕНИЧЕСКА КНИЖКА

на ..... Иван Иванов Иванов .....  
собствено, бащино и фамилно име

ученик ..... к ..... от ..... V. а ..... клас през 2018 / 2019 учебна година

№ ..... 29 ..... в класа. ..... 12.12.2002 .....  
дата на раждане

Местоживее ..... гр. София, ж.к. Овча купел 1, бл.1, вх. А, ет.1, ап.1 .....  
гр./с., ж.к., ул., №, бл., вх., ет., ап.

Родител (настойник) ..... Иван Иванов .....  
име и фамилия

Адрес на родителя (настойника): ..... гр. София, ж.к. Овча купел 1 .....  
гр./с., ж.к., ул., №, бл., вх., ет., ап.

..... общ. Столична, обл. София-град .....  
община, област

Родител (настойник): .....  
подпис

Класен ръководител: ..... Иванка Иванова .....  
име и фамилия .....  
подпис

Директор: ..... Лилия Торнъова .....  
име и фамилия .....  
подпис и печат